ЦЕНТР ТЕСТИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ
ГУМАНИТАРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО



PROFLINE

ОНЛАЙН-ПЛАТФОРМА
для работы с тестовыми диагностическими комплексами

1 Вход в личный кабинет организатора

2 Способы запуска сеанса тестирования

3 Доступ к результатам тестирования

4 Сохранение результатов тестирования

5 Контакты технической службы

6 Доступ к полному онлайн-курсу

Внимание!

Данная инструкция является кратким руководством для выполнения основных действий в личном кабинете системы онлайн-тестирования «Profline».
Для удобства освоения всего функционала системы разработан онлайн-курс по использованию платформы.

Для качественной работы с диагностическими комплексами тестирования рекомендуется прохождение данного курса.
Курс является бесплатным, представлен в виде тематических видео-уроков, прохождение курса возможно в любое удобное время.

Для прохождения обучающего онлайн-курса по использованию онлайн-платформы «Profline» и освоению всех его функций необходимо зарегистрироваться по адресу https://profconsultantschool.ru/profline
или, перейдя по qr-коду:

Вы получите доступ к курсу на указанную при регистрации электронную почту.

ВАЖНО!

Система PROFLINE поддерживает работу в большинстве актуальных версий браузеров, однако не оптимизирована для работы с браузером Internet Explorer.

Для работы с системой выбирайте браузеры Google Chrome, Yandex Browser

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

(горячая линия)

Тел. +7 (495) 230-02-75

Email: support@testirovanie.ru

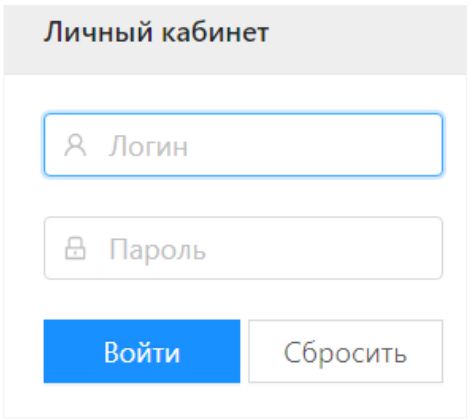
Режим работы технической поддержки: 10:00 – 19:00 (ПН-ПТ)

Вход в личный кабинет организатора

Логин и пароль, а также адрес кабинета индивидуален для каждого пользователя. Пароль и логин отправляется отдельным письмом на вашу электронную почту.

Для входа в личный кабинет организатора необходимо пройти по ссылке:

https://XXXX.profline.online/cabinet/login



Для входа в Личный кабинет необходимо ввести Логин и Пароль в поле ввода Регистрационных данных (рис1.).

Рис 1.
Поле ввода регистрационных данных.

Запуск сеанса тестирования

Существует **3** способа запуска теста для респондента.

Первые ДВА способа предполагают запуск теста с компьютера, на котором будет проходить сеанс тестирования.

Третий способ позволяет создать индивидуальные ссылки для запуска теста с целью дальнейшей передачи их респондентам для прохождения тестирования на их личных устройствах.

1. Первый способ: Запуск теста из личного кабинета организатора

- В левом вертикальном меню необходимо зайти в раздел «Тесты»
- Нажать на нужный тест правой кнопкой мыши.
- После появления списка действий необходимо выбрать «Запустить тест». (Рис.2).

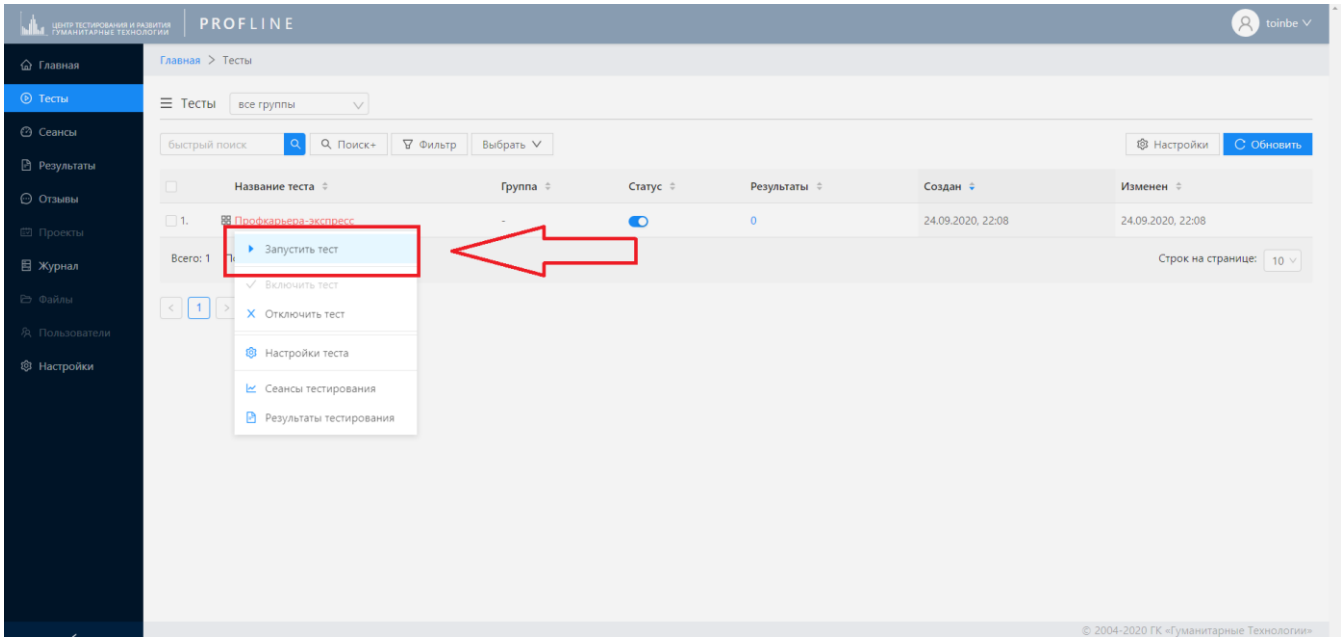


Рис. 2 Страница «Тесты» в Личном Кабинете.

2. Второй способ: Создание ярлыка на рабочем столе.

- В левом вертикальном меню необходимо зайти в раздел «Тесты»
- Нажать на нужный тест правой кнопкой мыши.
- После появления списка действий необходимо выбрать «Запустить тест». (аналогично предыдущему способу, рис. 2.)
- Открывшуюся в новой вкладке ссылку на тестирование необходимо скопировать из адресной строки броузера (рис.3)
- Затем свернуть все окна и на Рабочем столе открыть контекстное меню, кликнув правой кнопкой по экрану Рабочего стола.
- Выбрать в контекстном меню **Создать/Ярлык** и скопировать туда ссылку на запуск теста, указав в имени ярлыка название теста.
- Затем, используя флэшку (или сеть), скопировать файл ярлыка на Рабочие столы всех компьютеров, предназначенных для проведения данного тестирования.

ПРИМЕЧАНИЕ. ВАЖНО! Воспользоваться ярлыком на рабочем столе может любой пользователь. Поэтому рекомендуется в настройках теста установить пароль к запуску теста для контроля несанкционированного запуска теста (см. полную информацию в онлайн-курсе).

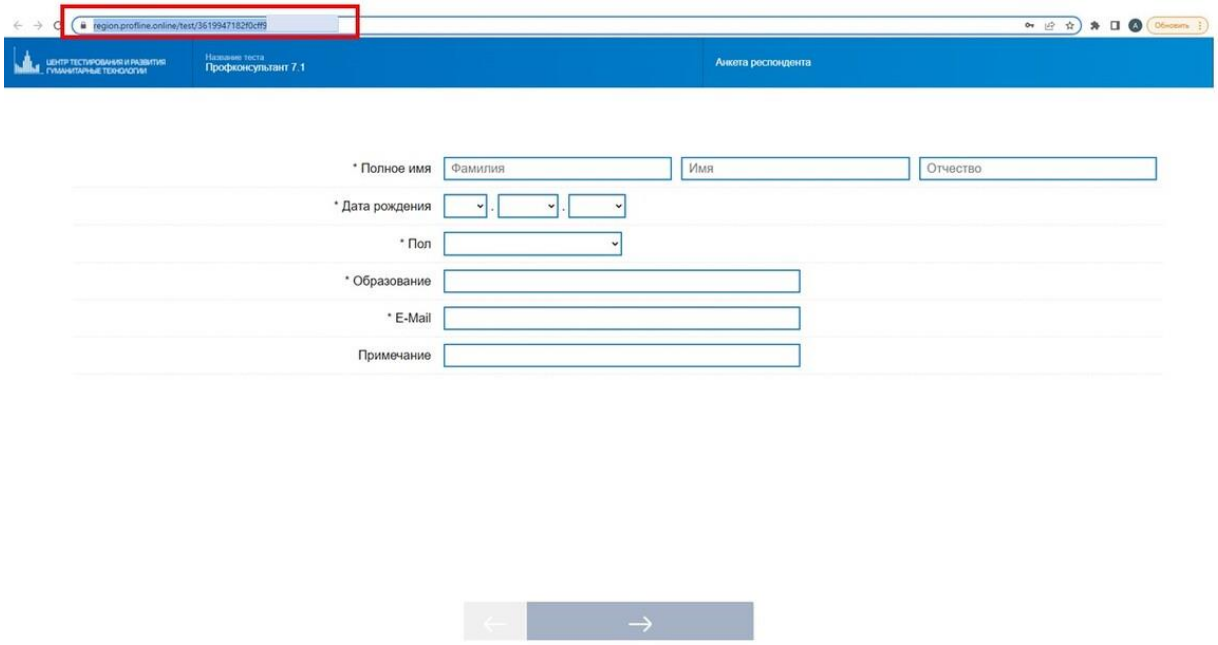


Рис.3. Копирование адреса для создания ярлыка на Рабочем столе.

3. Третий способ: Создание индивидуальных ссылок для респондентов

Индивидуальная ссылка - это созданная системой ссылка, которую можно отправить Вашему респонденту для прохождения им единоразово тестирования удаленно (на его компьютере или другом устройстве). Одноразовая (индивидуальная) ссылка служит для тестирования только одного человека. Это удобный способ работы в онлайн или с клиентами, которые проходят тестирование удаленно на своем устройстве.

- В левом вертикальном меню необходимо зайти в раздел «Ссылки»
- Сверху справа выберите кнопку «Создать» (Рис. 4.)
- Выберите опцию создания ссылок «с отправкой» или «без отправки» (в первом случае ссылка будет направлена на электронный адрес, который Вы укажете, во втором – сгенерируется в системе, и ее можно будет отправить вручную путем копирования по электронной почте или в мессенджере).
- Укажите число ссылок и срок их действия (при необходимости). Также, при генерации ссылок с отправкой по электронной почте Вы можете настроить текст отправляемого письма. ВНИМАНИЕ! Не меняйте в тексте письма параметр [TESTING.URL] – данный параметр и создает индивидуальную ссылку для каждого пользователя (Рис.5.)
- Все созданные вами ссылки сохраняются в разделе «Ссылки» и всегда доступны для вас.

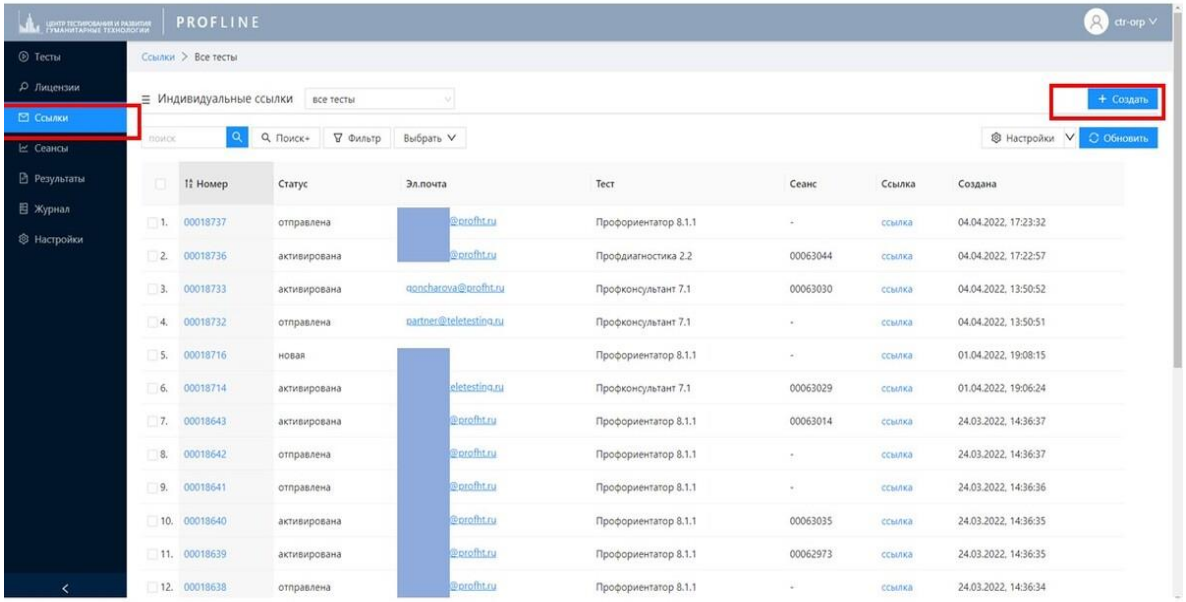


Рис.4. Создание индивидуальных ссылок.

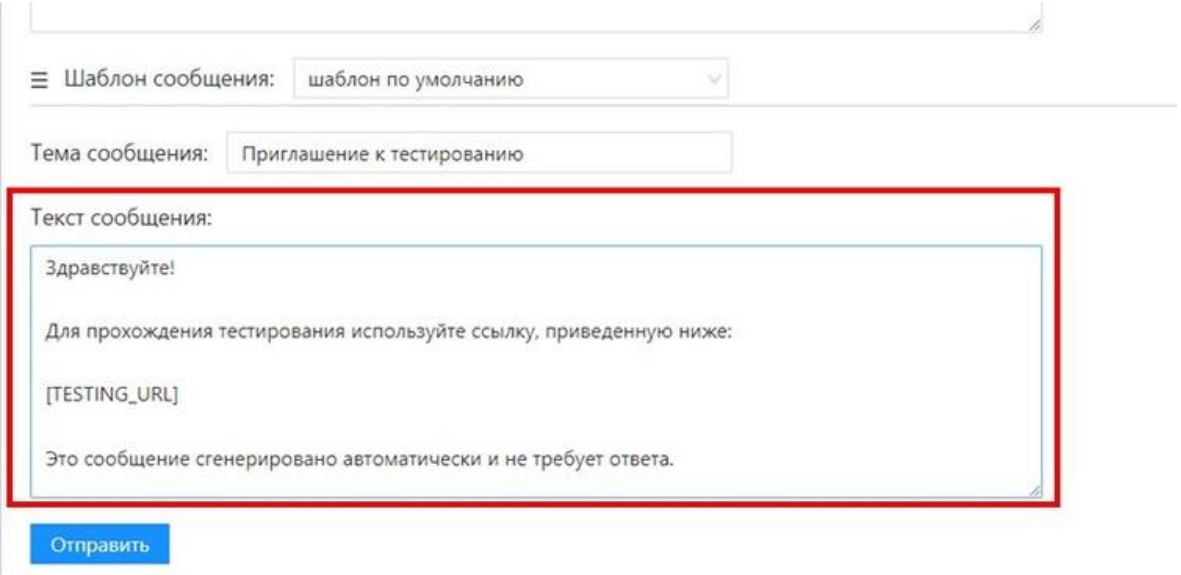


Рис.4. Настройка шаблона сопроводительного письма для отправки индивидуальной ссылки.

Доступ к результатам тестирования из кабинета организатора

В личном кабинете предусмотрена возможность просмотра результатов тестирования.

Для этого необходимо:

- открыть раздел «Результаты» (Рис.6) в личном кабинете организатора в левом вертикальном меню
- нажать на необходимый сеанс респондента и нажать на номер сеанса правой кнопкой мыши, выбрать «Открыть отчет».
- ВНИМАНИЕ! В правом верхнем углу находится переключатель вариантов отчета (в зависимости от методик разный состав отчетов может также отсутствовать переключение, если в методике не заложены разные выводы отчетов) (Рис. 7)

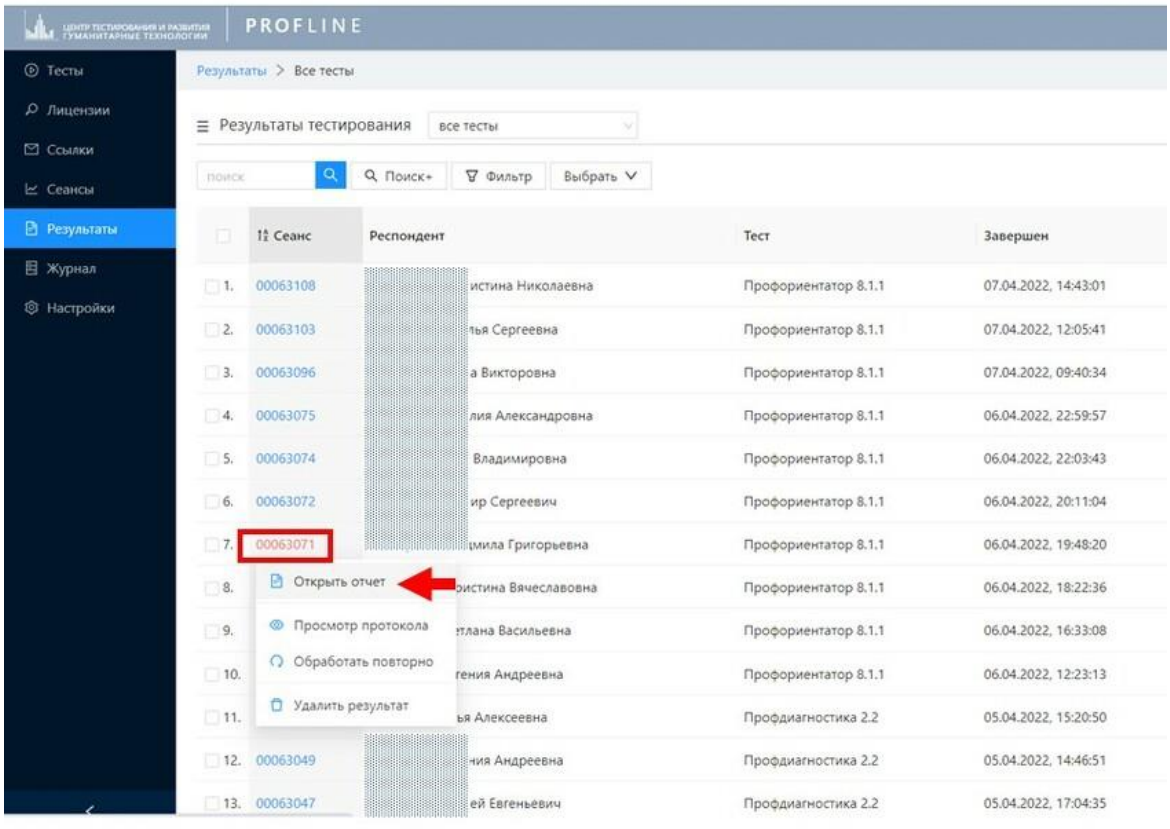


Рис. 6 Страница «Результаты» в Личном Кабинете.

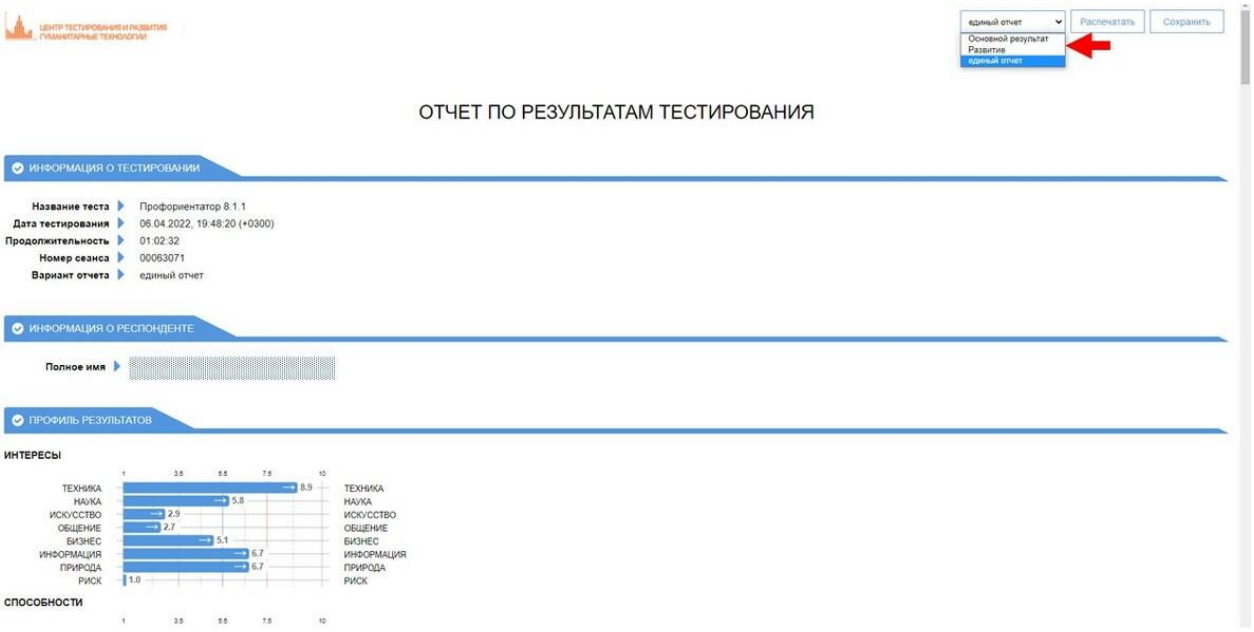


Рис. 7. Переключение вариантов отчета для предъявления.

Сохранение результатов тестирования

Существует возможность сохранения результата в формате HTM-файла и в формате PDF:

1. Чтобы сохранить результат в формате веб-страницы (HTM-файл), на странице результатов (левое вертикальное меню «Результаты») откройте нужный результат, нажмите кнопку «Сохранить». В зависимости от настроек браузера участника тестирования, отчет сохранится в папку «Загрузки» или другую указанную им папку (рис.8).

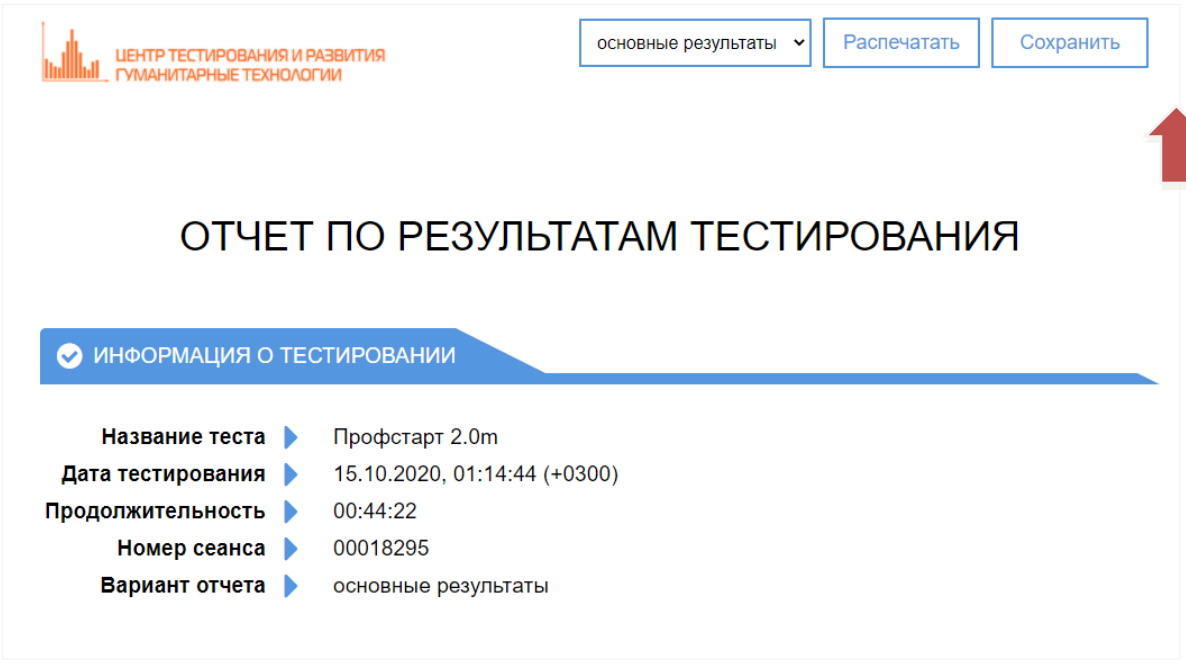


Рис. 8 Страница «Отчет» в Личном Кабинете.

2. Чтобы сохранить результат в формате PDF-файла, на странице результатов вверху нажмите кнопку «Распечатать» (рис.9.).

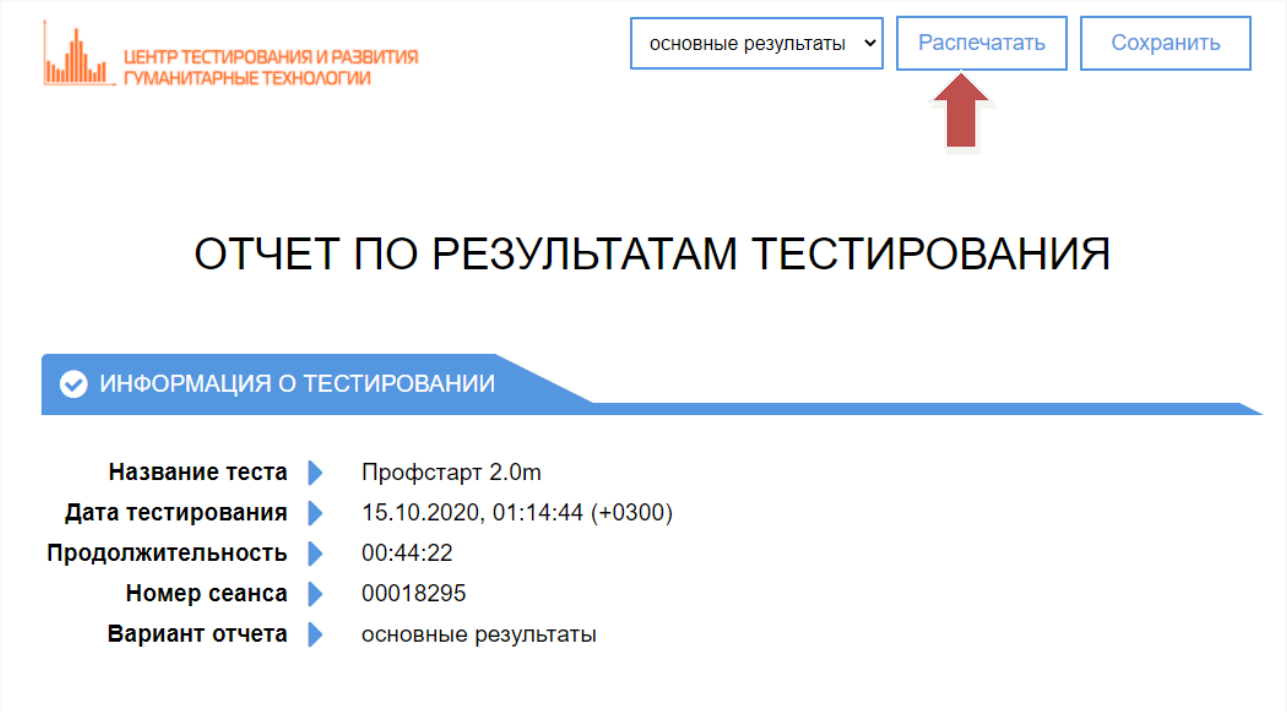
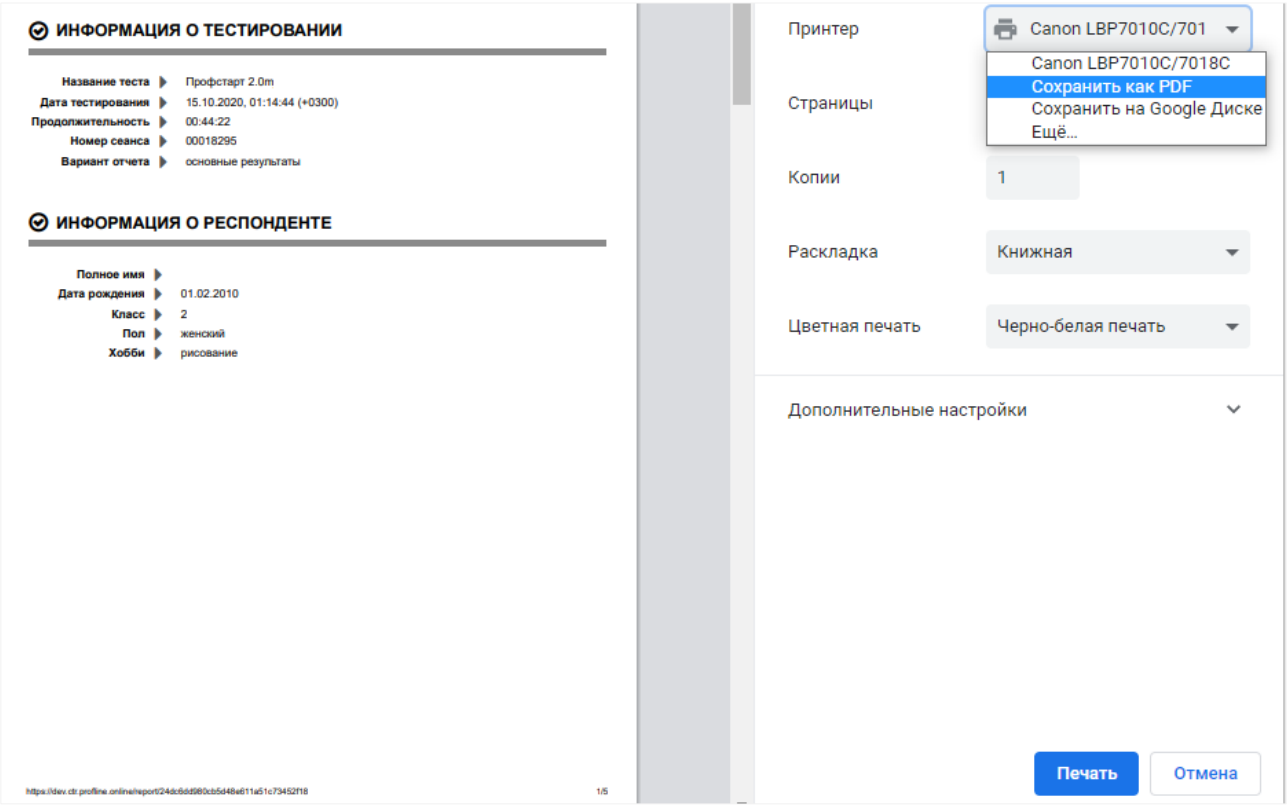


Рис. 9. Сохранение файла в формате PDF.

В открывшемся диалоговом окне «Печать» нажмите выпадающий список «Принтер» и в нем выберите опцию «Сохранить как PDF». В зависимости от настроек браузера участника тестирования, отчет сохранится в папку «Загрузки» или другую указанную им папку.



Выгрузка результатов тестирования (экспорт результатов тестирования в файл Excel, в табличный формат .xls)

1. Чтобы выгрузить результаты тестирования в формат файл Excel (.xls), на странице результатов (левое вертикальное меню «Результаты») необходимо выбрать тест по которому необходима выгрузка. Например, Тест «Профориентатор 8.1.1.». (рис.10.)

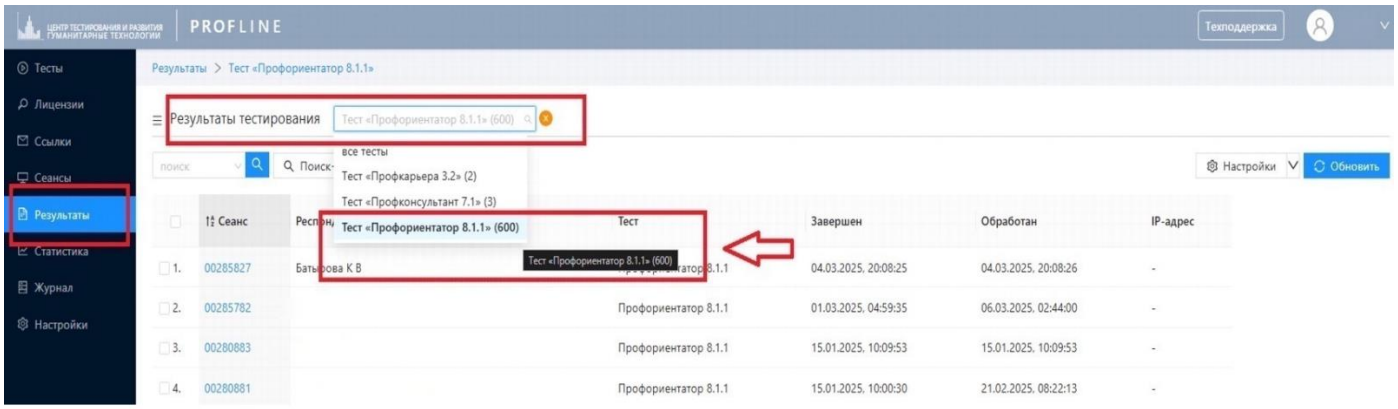


Рис. 10 Страница «Результаты» в Личном Кабинете, выбор теста.

2. После выбора теста необходимо нажать на пиктограмму ☰ Результаты тестирования и выбрать в списке «ЭКСПОРТ В EXCEL» И ДАЛЕЕ «ЭКСПОРТ РЕЗУЛЬТАТОВ» (рис.11.).

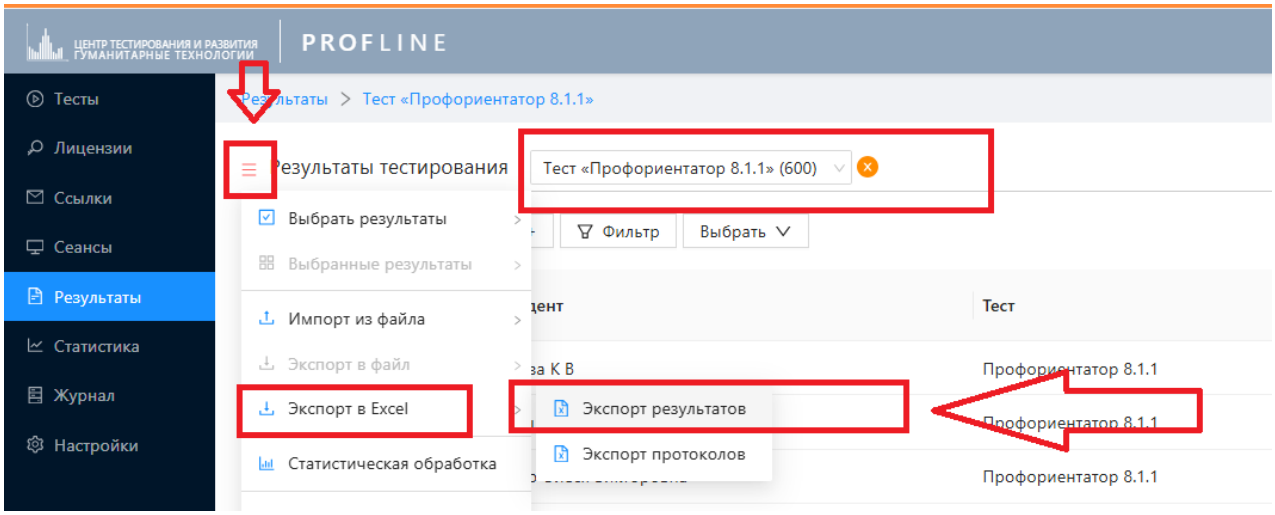
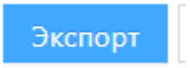
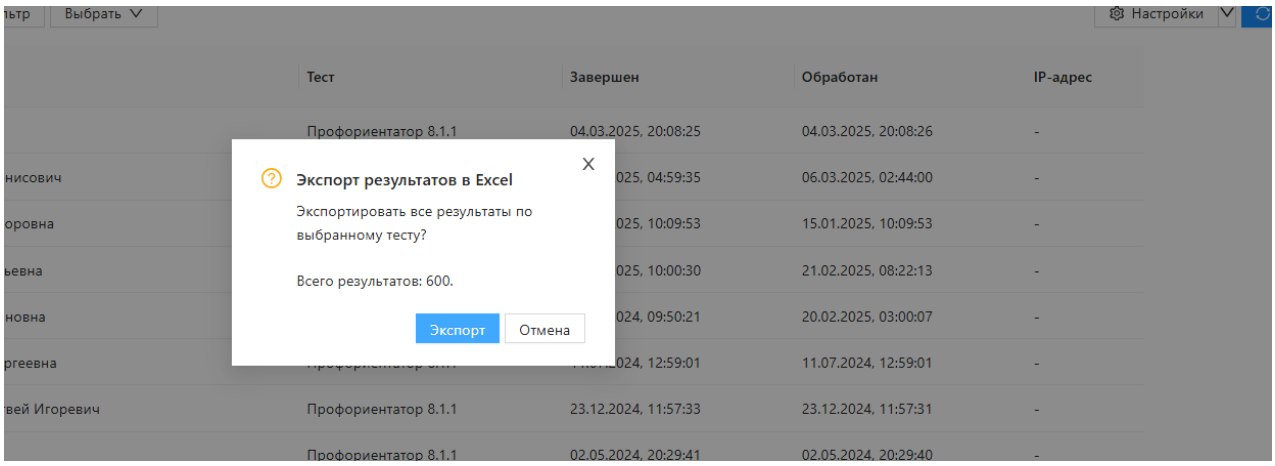


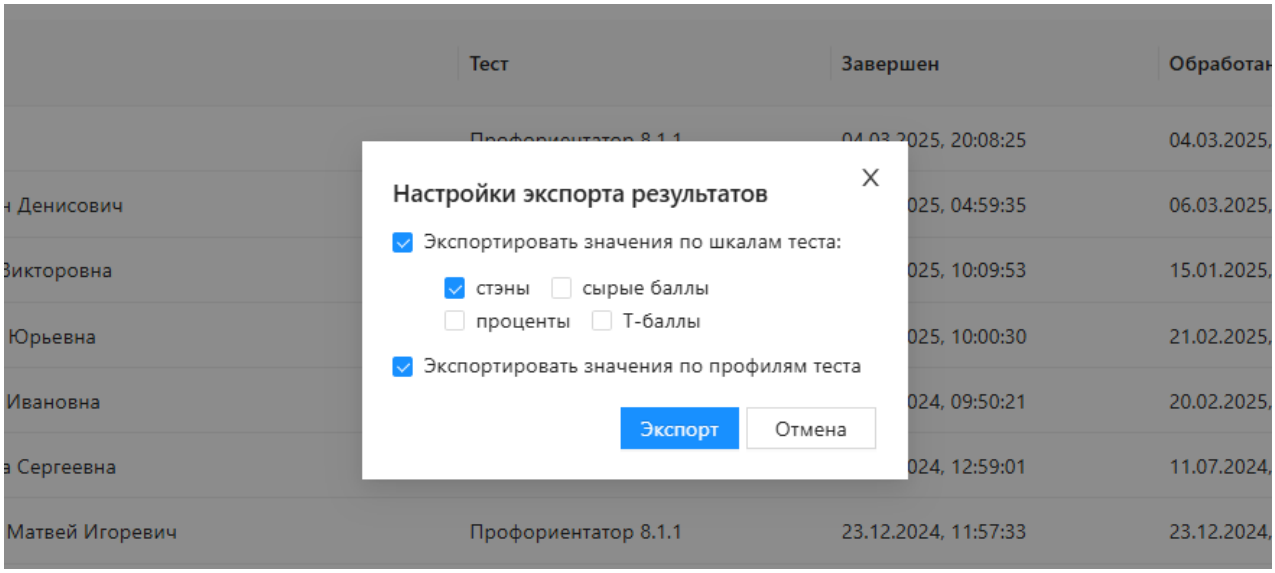
Рис. 11 Страница «Результаты» в Личном Кабинете, выбор Экспорт результатов.

3. Далее нужно нажать на синюю кнопку «ЭКСПОРТ» (рис.12.).

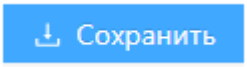


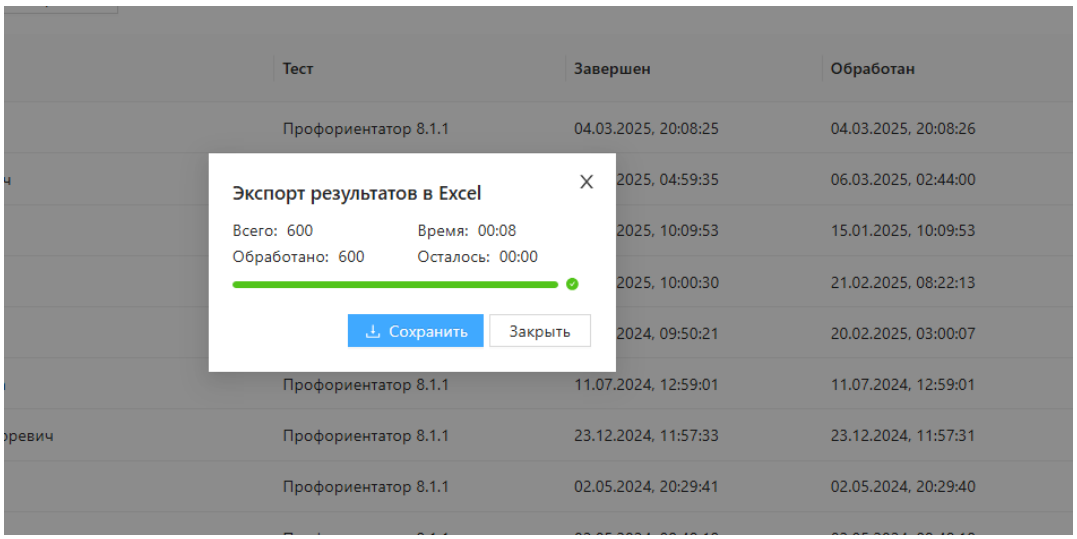


4. Далее вновь нужно нажать на синюю кнопку «ЭКСПОРТ». (рис.13.).



5. После загрузки файла нажать на кнопку Сохранить





В зависимости от настроек браузера файл выгрузки сохранится в папку «Загрузки» или другую указанную им папку.

Частые вопросы

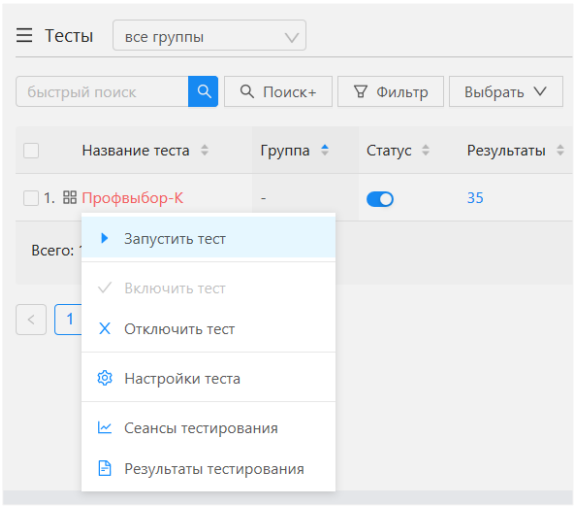
Как запустить тестирование?

Есть два способа запустить тест для респондента на компьютере организатора:

- **через ЛК:** в том случае, если респондент будет проходить тест на этом же компьютере, вы можете вызвать левой клавишей мыши выпадающее меню опций, и верхняя из них, «Запуск теста», откроет новый сеанс тестирования в отдельной вкладке.
- через **ярлык на рабочем столе:** открывшуюся в новой вкладке ссылку на тестирование можно скопировать. Затем свернуть все окна и на Рабочем столе открыть контекстное меню, кликнув правой кнопкой. Выбрать в контекстном меню Создать/Ярлык и скопировать туда ссылку на запуск теста, указав в имени ярлыка название теста. Затем, используя флэшку (или сеть), скопировать файл ярлыка на Рабочие столы всех компьютеров класса.

Как включить/отключить тест для респондентов?

Есть два способа запустить тест для респондента: с помощью контекстного меню или с помощью рычажка в столбце «Статус» в разделе «Тесты».



Я знаю, что респонденты прошли тест, но не вижу их результаты в системе. Где найти результаты?

В разделе «Тесты» кликните по названию нужного вам теста левой клавишей мыши и выберите в контекстном меню «Результаты тестирования». Также результаты по всем доступным методикам можно посмотреть в разделе «Результаты».

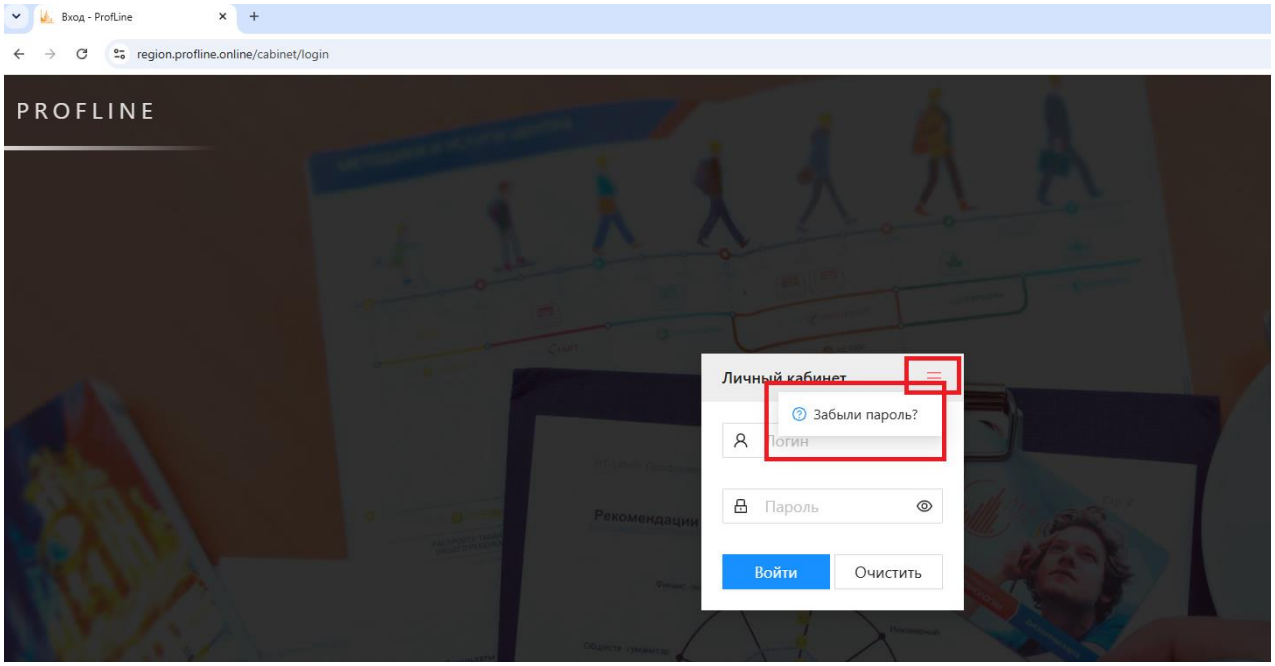
Если их там не видно, попробуйте нажать кнопку «Обновить» или клавишу F5. Если это не помогает, нажмите Ctrl+F5 (обновление экрана с очисткой кэша браузера). Также, возможно, у вас включена фильтрация, и нужный тест не выводится в списке. Проверьте выпадающий список напротив заголовка «Результаты тестирования», а также настройки фильтра и поле «Быстрый поиск».

Как восстановить доступ к Личному Кабинету, если потерян пароль?

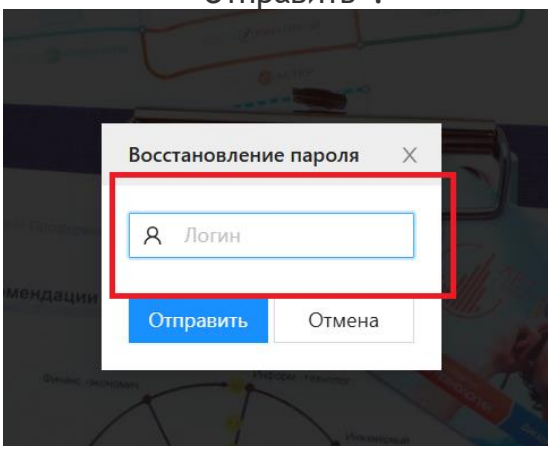
Для восстановления входа в личный кабинет организатора необходимо пройти по ссылке:

https://XXXX.profline.online/cabinet/login

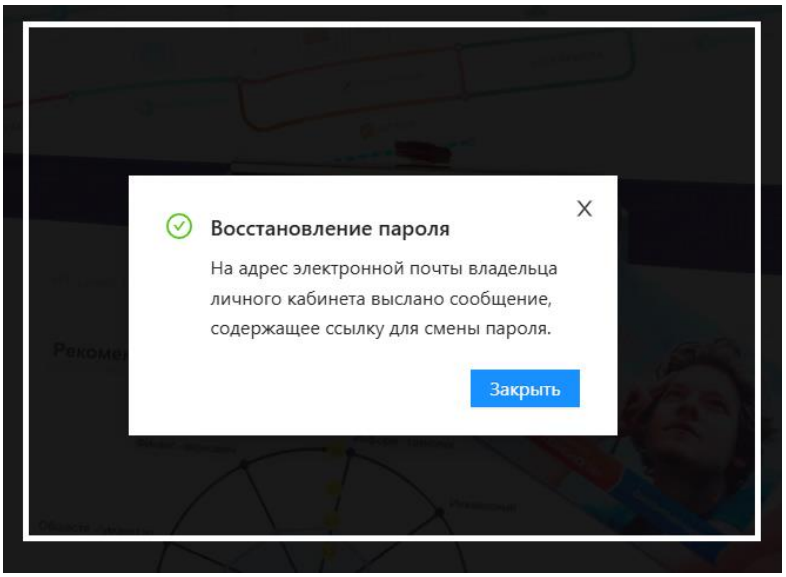
Для восстановления входа в Личный кабинет необходимо нажать на пиктограмму в верхнем правом углу и нажать на окно «Забыли пароль?»



Далее в окне «Восстановление пароля» ввести Логин и нажать на кнопку «Отправить».

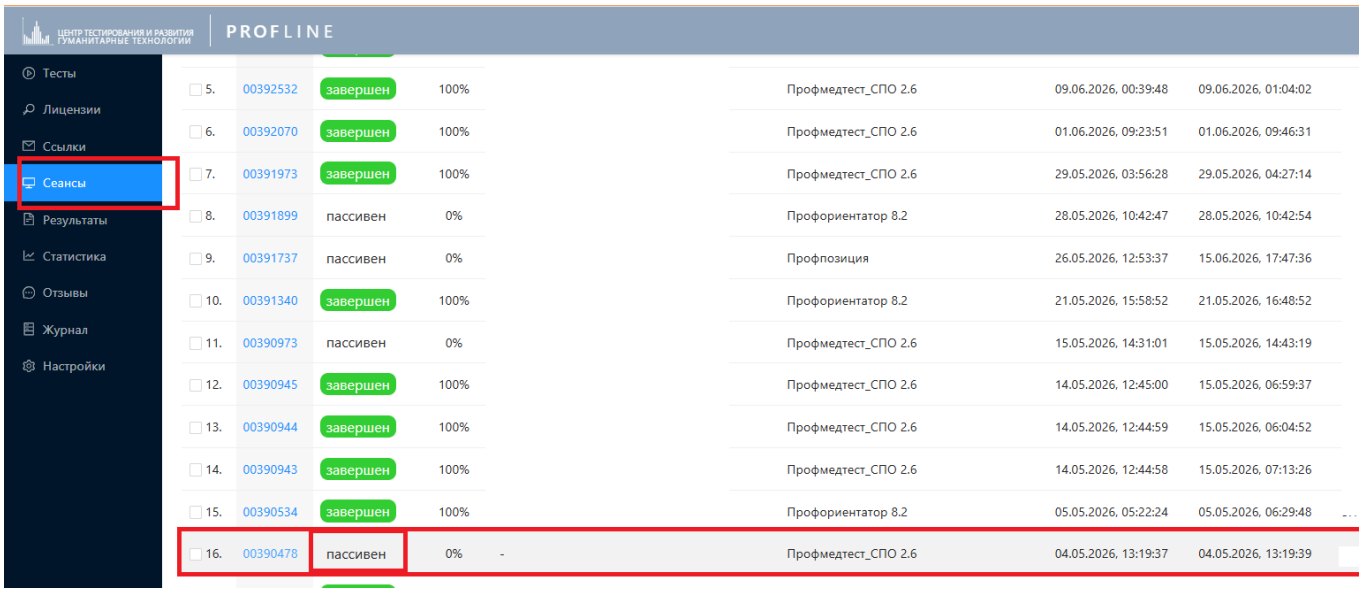


Появиться в поле **Восстановление пароля** сообщение, что
На адрес электронной почты владельца личного кабинета выслано сообщение, содержащее ссылку для смены пароля.

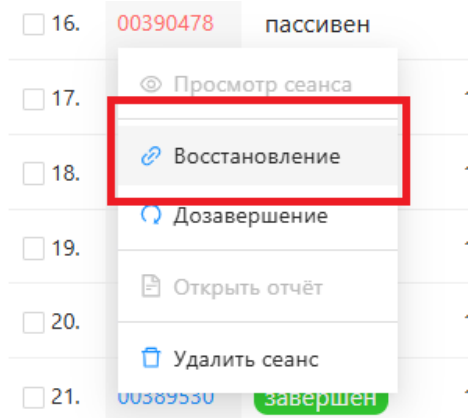


■ Как восстановить ссылку в случае, если сеанс тестирования был прерван?

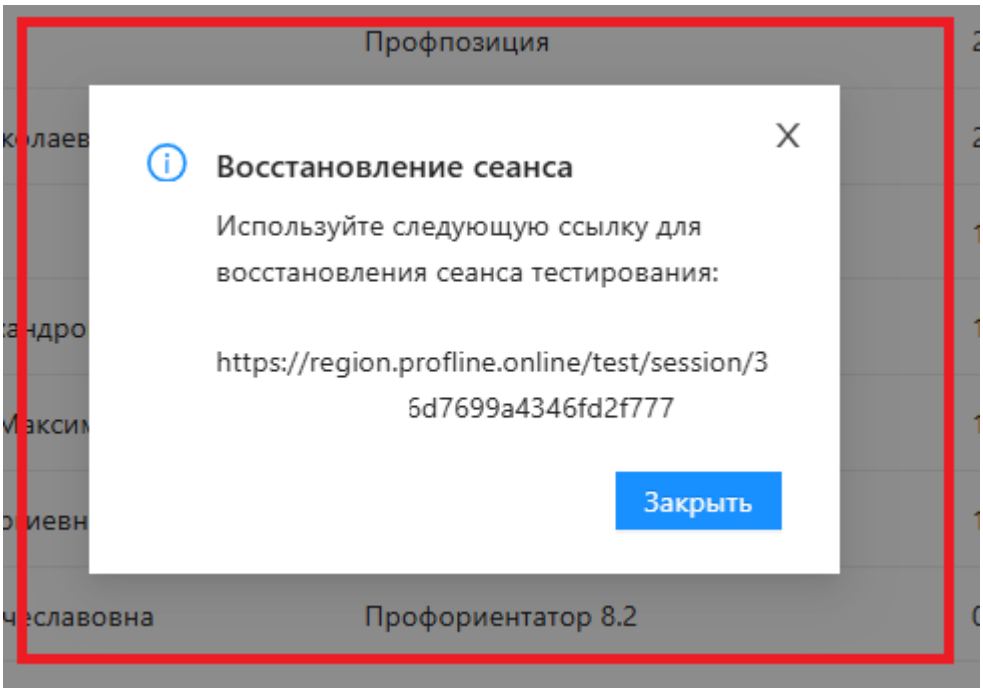
Для восстановления прерванного сеанса тестирования необходимо выбрать в разделе «Сеансы» номер сеанса со статусом «ПАССИВЕН»*.



Далее нажать на номер сеанса и в появившемся окне выбрать «Восстановление».



Далее скопировать ссылку для продолжения тестирования из появившегося окна.



Направить скопированную ссылку респонденту тестирования для продолжения.

***ВАЖНО! Для восстановления ссылки необходимо, чтобы статус ссылки был ПАССИВЕН.**

Прочие возможности онлайн-платформы «Profline»

Полный функционал системы представлен в онлайн-курсе.
Регистрируйтесь для получения доступа к курсу по адресу:
https://profconsultantschool.ru/profline.
Подробная информация на первой странице данной инструкции.

Содержание курса:

- Запуск тестирования из Личного кабинета администратора, прохождение тестирования
- Создание ярлыка для запуска теста на рабочем столе
- Установление пароля к запуску теста
- Настройка анкеты респондента (перед тестированием)
- Рассылки на электронную почту респондента
- Создание одноразовых ссылок, их рассылка и настройка шаблона письма рассылки
- Настройка и сохранение шаблона сопроводительного письма к рассылке одноразовых ссылок
- Создание одноразовых ссылок без отправки. Фильтрация, сортировка, удаление ссылок
- Сеансы тестирования. Восстановление прерванных сеансов тестирования
- Работа с результатами тестирования. Вывод отчета, распечатка и сохранение результата в PDF
- Настройки результата для каждого теста
- Экспорт протоколов и/или результатов тестирования в MS Excel
- Защита от переключения окон во время тестирования и блокировка тестирования на смартфонах
- Режимы черного и белого списков IP-адресов