	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	ВР-04-10-25
	ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ	Количество страниц: 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«01» сентября 2025 г.
Протокол 1

СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет
«11» сентября 2025 г.
Протокол 1
Шевелева К.В. Шевел
(ФИО) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.
Приказ № 135-ОД
от 12 сентября 2025 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Селенгинск, 2025

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, его права, обязанности и ответственность, порядок назначения и освобождения от обязанностей в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее – Колледж) и в Кяхтинском филиале ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – Филиал).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- Положением о студенческом совете;
- Уставом ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ».

2.2. Староста учебной группы (далее - староста) - студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

2.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации Колледжа и Филиала, Студенческого совета, зам.директора по учебной работе, заведующего учебной частью, зам.директора по ВР, заведующего по ВР, классного руководителя. Непосредственно староста подчиняется классному руководителю и обеспечивает выполнение его распоряжений.

2.4. Староста является организатором выполнения решений Студенческого совета. Староста представляет интересы своей группы перед Студенческим советом.

2.5. Староста группы совместно с классным руководителем формирует актив учебной группы и возглавляет его.

2.6. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть морально или материально поощрен.

3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ СТАРОСТЫ

3.1. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

3.2. Староста учебной группы избирается на собрании студентов учебной группы большинством голосов на 1 учебный год и утверждается приказом директора.

3.3. В случае временного отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель старосты.

3.4. Полномочия старосты группы начинаются с момента назначения старосты приказом директора и прекращаются с момента освобождения его от данной должности.

3.5. Староста учебной группы может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей приказом директора по ходатайству классного руководителя учебной группы или по инициативе администрации Колледжа и Филиала в следующих случаях:

- систематическое неисполнение своих обязанностей;
- пропуски занятий по неуважительной причине;
- наличие замечаний по учебе;
- недостойное поведение, в том числе совершение дисциплинарного проступка, повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по собственному желанию;
- отчисление из Колледжа и Филиала в связи с окончанием обучения.

3.6. Переизбрание старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение недели со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Староста учебной группы имеет право:

4.1.1. Представлять интересы учебной группы на заседаниях Студенческого Совета.

4.1.2 Вносить на заседания Студенческого Совета:

- предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса в Колледже и Филиале;

– предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно участвующих в общественной жизни Колледжа и Филиала;

– предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития;

– предложения по организации и проведению мероприятий воспитательной направленности в учебной группе.

4.1.3. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

4.1.4. Делать замечания обучающимся своей группы при нарушении ими норм поведения в Колледже и Филиале.

4.1.5. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к классному руководителю группы за разъяснениями по всем вопросам.

4.1.6. На поощрение со стороны администрации Колледжа и Филиала при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.2. Староста группы обязан:

4.2.1. Руководствоваться Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, настоящим Положением и иными локальными актами, принятыми в Колледже.

4.2.2. Быть примером для студентов в учебной и внеучебной деятельности.

4.2.3. Совместно с классным руководителем учебной группы формировать актив группы (заместитель старосты группы (подстароста), учебный, культмассовый, спортивный, хозяйственный, добровольческий секторы, студенческий медиацентр) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в учебной группе.

4.2.4. Совместно с активом учебной группы организовывать внеклассную работу внутри группы.

4.2.5. Совместно с учебным сектором ежедневно контролировать внешний вид обучающихся, следить за учебной дисциплиной в группе, за успеваемостью студентов, соблюдением «Правил внутреннего распорядка обучающихся» студентами группы.

4.2.6. Вести учёт посещаемости студентов, ежедневно подавать классному руководителю данные с указанием фамилий отсутствующих студентов и причин их отсутствия, обеспечивать контроль своевременной сдачи студентами документов, подтверждающих уважительные причины пропусков учебных занятий.

4.2.7. Взаимодействовать с администрацией, классным руководителем учебной группы, зам.директора по учебной работе, заведующего учебной частью, зам.директора по ВР, заведующего по ВР, Студенческим Советом в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы.

4.2.8. Регулярно участвовать в заседаниях Студенческого Совета.

4.2.9. Своевременно доводить до всех студентов группы необходимую информацию из учебной части, решения по итогам заседания Студенческого Совета.

4.2.10. Извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий, об академических задолженностях и условиях их ликвидации.

4.2.11. Совместно с учебным сектором собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления.

4.2.12. Вести достижения группы и своевременно представлять его классному руководителю группы.

4.2.13. Совместно с культмассовым и спортивным секторами помогать классному руководителю в подготовке и проведении классных часов; организовывать группу на активное участие во всех мероприятиях, проводимых в группе и Колледже, Филиале.

4.2.14. Совместно с хозяйственным сектором организовывать группу на дежурство студентов в закрепленной аудитории, на уборку закрепленной территории.

4.2.15. Отчитываться о своей деятельности в группе на заседании Студенческого Совета (в случае необходимости).

4.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

5.1. Регистрация, рассылка их ранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО02-01-06 «Управление документацией».

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

6.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11.СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

ФИО	***Дата***	***Подпись***