ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«01» сентября 2025 г.
Протокол 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.
Приказ № 135-ОД
от 12.09 2025 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Селенгинск, 2025

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим деятельность методического объединения классных руководителей в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее – Колледж) и Кяхтинском филиале ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – Филиал).

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Уставом ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ».

2.2. Данное Положение методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения классных руководителей, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО КР, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения классных руководителей образовательной организации.

2.3. Методические объединения являются коллегиальными органами, объединяющими классных руководителей учебных групп, координирующими их научно-методическую и организационную работу (далее – Методические объединения). В каждом обособленном структурном подразделении Колледжа создается своё Методическое объединение классных руководителей учебных групп.

2.4. Методические объединения создаются для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в Колледже, его совершенствования в условиях реализации Рабочих программ воспитания по специальностям (далее – Рабочие программы воспитания), а также для взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

2.5. Срок действия МО КР не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

2.6. Методическое объединение классных руководителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа, по представлению заместителя директора по воспитательной работе и заведующего по воспитательной работе Филиала.

2.7. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и заведующим по воспитательной работе Филиала.

2.8. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами и распоряжениями его директора.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Целью деятельности Методических объединений является создание условий, способствующих формированию и реализации методического обеспечения воспитательного процесса в Колледже для повышения профессионального мастерства педагогов и их эффективной работы по основным направлениям воспитательного процесса, предусмотренных Рабочими программами воспитания.

3.2. Методические объединения в своей работе решают следующие задачи:

– информирование педагогов об изменениях в нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей учебных групп;

– содействие становлению и развитию воспитательной системы как с учетом специфики специальностей Колледжа, так и для выработки единого подхода в воспитании;

– координирование работы классных руководителей учебных групп на этапах планирования, организации и реализации учебно-воспитательного процесса;

– ознакомление классных руководителей учебных групп с новыми воспитательными технологиями, современными формами и методами работы;

– повышение уровня профессионального педагогического мастерства педагогов в области воспитательной деятельности;

– оценивание и анализ работы членов Методических объединений.

3.3. Функции Методических объединений:

3.3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания образовательных услуг в области воспитательной деятельности, включающая также анализ:

– состояния воспитательной системы Колледжа;

– создания условий для самореализации личности обучающегося;

– научно-методического обеспечения воспитательного процесса;

– организации социально-профилактической работы.

3.3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Методических объединений, включающая:

– разработку и утверждение планов воспитательной работы педагогов;

– разработку методического сопровождения воспитательного процесса;

– координацию воспитательной деятельности классных руководителей учебных групп и организацию их взаимодействия.

3.3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников по вопросам:

– нормативного сопровождения деятельности классных руководителей учебных групп;

– методического сопровождения деятельности классных руководителей учебных групп;

– информации о передовом педагогическом опыте в области воспитания;

– проведения и участия в мероприятиях различных уровней в области воспитательной деятельности.

3.3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методических объединений, заключается в следующем:

– оказание методической взаимопомощи и помощи педагогам, которые не имеют достаточного опыта работы, осуществление наставничества;

– участие в разработке и коррекции Рабочих программ воспитания и разработка методических материалов по основным направлениям воспитательного процесса, предусмотренных в них;

– подготовка мероприятий, направленных на транслирование опыта педагогов и повышение уровня профессионального педагогического мастерства.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВЫ

4.1. В составы Методических объединений входят педагогические работники, выполняющие обязанности классного руководителя учебной группы, также могут входить и другие педагогические работники, осуществляющие деятельность по совершенствованию воспитательной системы Колледжа.

4.2. Персональные составы Методических объединений утверждаются приказом директора Колледжа или руководителя филиала Колледжа в начале учебного года на основании личных заявлений педагогических работников. При необходимости в приказы могут быть внесены изменения.

4.3. Возглавляют работу Методических объединений председатели, которые также назначаются ежегодно приказом директора Колледжа или руководителя филиала Колледжа.

4.4. Председатели Методических объединений обеспечивают:

– планирование, координацию и реализацию деятельности Методического объединения;

– пополнение комплекта методических материалов новыми методическими разработками;

– составление документации о работе Методического объединения и проведенных мероприятиях;

– взаимодействие Методического объединения с другими подразделениями и органами управления в Колледже;

– проведение мероприятий, направленных на транслирование опыта педагогов и повышение уровня профессионального педагогического мастерства, в форме заседаний Методического объединения, конференций, конкурсов, семинаров;

– консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей учебных групп.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Деятельность Методических объединений осуществляется в соответствии с планами работ. Планы работ Методических объединений утверждаются сроками на один учебный год приказом директора Колледжа или руководителя филиала Колледжа. При необходимости может быть осуществлена коррекция планов работ.

5.2. Заседания Методических объединений проводятся не реже двух раз в семестр и по необходимости.

К участию в заседаниях могут быть привлечены лица, не входящие в составы. Решения Методических объединений принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Заседания Методических объединений оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателями Методических объединений.

5.3. Документация и отчетность Методических объединений:

– приказы о создании Методических объединений и назначении председателей Методических объединений;

– сведения (качественный и количественный составы) о членах Методических объединений;

– планы работ Методических объединений;

– протоколы заседаний Методических объединений;

– аналитические материалы по итогам работы за год (информационно-аналитические справки о проведенных мероприятиях);

– методические материалы педагогов, созданные в рамках деятельности Методических объединений (доклады, сообщения, тезисы статей, методические разработки).

6. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

6.1. Регистрация, рассылка их ранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО02-01-06 «Управление документацией».

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

7.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11.СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

ФИО	***Дата***	***Подпись***