	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-04-15
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Количество страниц: 15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«02» 09 2024 г.
Протокол 1

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
«05» 06 2024 г.
Шевелева К.В. (ФИО) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.
Приказ № 102/1-ОД
от 06.09 2024 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Селенгинск, 2024

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1.Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. N 273;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- с приказ Минобрнауки РФ от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц)
- другими нормативно-распорядительными документами Минобразования России;
- уставом колледжа.

2.2. Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

2.3. К обучающимся относятся студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Настоящий пункт Положения, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

3.2. Порядок не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации (регулируется Приказом Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262);

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии (регулируется Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605);

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в

части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию (регулируется пунктом 2 части 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации (регулируется Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533).

3.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем.

3.4. Перевод обучающихся в колледж или филиал осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

3.5. Документы для оформления перевода принимаются не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации по профессии, специальности, на которую осуществляется перевод.

3.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже и филиале для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.7. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем и филиалом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8. Количество вакантных мест в колледже и филиале, на которые может быть осуществлен перевод определяется как разница между контрольными цифрами приёма лиц для обучения и фактическим числом обучающихся с учетом соответствия образовательной программы, формы обучения, года приема и источника средств финансирования.

3.9. Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) публикуется на официальном сайте колледжа и филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

3.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.13. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.15. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной

программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.16. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию.

3.17. На основании заявления о переводе колледж и филиал не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.18. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж и филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.19. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, созданной по приказу директора колледжа. Состав комиссии включает не менее 3 (трех) человек. В состав конкурсной комиссии входят: руководитель образовательной организации, руководитель учебного структурного подразделения, преподаватель(ли).

3.20. На рассмотрение конкурсной комиссии представляется личное заявление обучающегося о переводе, справка о периоде обучения, документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии). Решение принимается исходя из среднего балла успеваемости, рассчитанного на основании представленных документов по всем дисциплинам, модулям, практикам, освоенным за весь период обучения в образовательной организации. При равном количестве баллов по всем дисциплинам, модулям, практикам комиссией рассматриваются индивидуальные достижения, подтвержденные документально, при отсутствии достижений рассматривается средний балл успеваемости, рассчитанный только по профильным дисциплинам, модулям, практикам. Конкурс проводится в срок не более 5 (пяти рабочих дней).

3.21. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми членами комиссии.

3.22. По результатам конкурсного отбора колледж и филиал принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.23. При принятии колледжем и филиалом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.24. Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении в порядке перевода, не может быть отказано в переводе в образовательную организацию при условии предоставления полного пакета документов в установленный срок.

3.25. Обучающийся после представления в исходную организацию письменного заявление об

отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) отчисляется из исходной организации в связи с переводом.
3.26. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.
3.27. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж и филиал выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).
3.28. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 1 и 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.29. Принимающая организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).
3.30. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.
3.31. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
3.32. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обучающийся имеет право на перевод:

– для получения образования по другой специальности.

4.2. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося.
4.3. На основании заявления о переводе заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью не позднее 3 (трех) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней и объемов изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в

установленном образовательной организацией порядке.
4.4. Перевод осуществляется, если разница в программе по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) составляет за один учебный год.
4.5. В случае, принятия положительного решения, о переводе обучающегося, документы обучающегося передаются в учебную часть для оформления приказа о переводе.
4.6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения издается приказ о переводе обучающегося.
4.7. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.
4.8. Заявление и копия приказа/выписка из приказа о переводе хранятся в личном деле обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации может происходить на следующих основаниях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям.

5.2. Отчисление обучающегося проводится по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг), а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией, если иное не предусмотрено федеральными законами.
5.4. Отчисление проводится на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при отчислении и досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа колледжа об отчислении обучающегося из этой организации.
5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

5.6. При отчислении колледж и филиал, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С ПЕРЕВОДОМ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. В случае желания обучающегося перевестись в другую образовательную организацию обучающийся обращается к специалисту по учебно-методической работе образовательной организации с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения.
6.2. Заместитель директора по учебной работе, заведующая учебной частью в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные колледжем и филиалом при проведении промежуточной аттестации.
6.3. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются, код и наименование специальности или профессии, на которую обучающийся будет переведен, а также полное официальное наименование принимающей образовательной организации.
6.4. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.
6.5. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, модулей, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
6.6. Обучающийся представляет секретарю учебной части письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.
6.7. Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.
6.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено.
6.9. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
6.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж и филиал студенческий билет и зачетную книжку.
6.11. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная образовательной организацией копия приказа/выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

7. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из

колледжа и филиала как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
7.2. До издания приказа об отчислении колледж и филиал направляет обучающемуся извещение о предстоящем отчислении в связи с наличием неликвидированной академической задолженности.
7.3. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже и филиале, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям.
7.4. По истечении 14 дней с момента направления извещения издается приказ об отчислении.
7.5. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из колледжа и филиала как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
7.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа опеки и попечительства.
7.7. Лицу, отчисленному из колледжа и филиала как не выполнившему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено, и справка об обучении.
7.8. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному из колледжа и филиала как не выполнившему обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом, доверенности, оформленной в установленном порядке) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).
7.9. Лицо, отчисленное из колледжа и филиала, сдает студенческий билет и зачетную книжку.
7.10. В личном деле лица, отчисленного как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем и филиалом копия приказа/выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет и зачетная книжка.

8. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КАК МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

8.1. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа и филиала, в качестве меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
8.2. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование колледжа и филиала.
8.3. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.
8.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления руководителю образовательной организации мотивированного мнения советов обучающихся,

представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации в письменной форме.
8.5. До применения меры дисциплинарного взыскания администрацией колледжа и филиала от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение.
8.6. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления.
8.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
8.8. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
8.9. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
8.10. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя образовательной организации, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
8.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

9.1. Лицо, отчисленное из колледжа и филиала по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии соответствующих вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.
9.2. Лицо, отчисленное по инициативе образовательной организации до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии соответствующих вакантных мест (бюджетных или по договору об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – на места по договору)), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо отчислено.
9.3. При отсутствии вакантного бюджетного места, лицо, желающее восстановиться, имеет право подать заявление на восстановление на вакантные места по договору (при их наличии).
9.4. К восстановлению в образовательной организации допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня.
9.5. Восстановление осуществляется для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей профессии, специальности.

10. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

10.1. Восстановление в колледж и филиал проводится по заявлению ранее отчисленного лица. Для формирования заявления лицу, претендующему на восстановление, необходимо обратиться в структурное подразделение по работе с обучающимися.
10.2. При формировании заявления о восстановлении фиксируются личной подписью следующие факты:

– ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; с выпиской из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам; с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранной специальности или профессии, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся; с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– ознакомление с предоставлением согласия на обработку персональных данных заявителя.

10.3. Для восстановления в образовательную организацию предоставляются следующие документы:

1) заявление о восстановлении для продолжения обучения, при наличии всех необходимых согласований, в том числе руководителя учебного структурного подразделения;
2) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство;
3) документ о предшествующем образовании;
4) страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);
5) справка об обучении в образовательной организации;
6) документ о смене фамилии, имени, отчества (при наличии).

10.4. После оформления заявления о восстановлении лицо, претендующее на восстановление на места по договору, заключает договор об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10.5. Документы по восстановлению для продолжения обучения по программам среднегопрофессионального образования на бюджетные места или на места по договору с приложением копии квитанции об оплате, принимаются в установленные сроки: с 1 июля по 20 августа и с 1 по 20 декабря текущего учебного года.

10.6. Восстановление в число обучающихся различных форм обучения, оформляется приказами по образовательной организации не менее 1 (одного) раза в месяц в течение периода восстановления и не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала промежуточной аттестации.

11. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

11.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

ФИО	*Дата*	*Подпись*

Приложение 1
Директору
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

_____

от студента (родителей (законных
представителей)
несовершеннолетнего студента)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

№ группы_____

специальность_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить по собственному желанию из колледжа, филиала в связи _____

_____

(указать причину, по которой образовательные отношения прерываются досрочно по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента)

Дата Подпись

Приложение 2
Директору
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

_____
от студента (родителей (законных
представителей)
несовершеннолетнего студента)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
№ группы_____
специальность_____
_____

Заявление

Прошу разрешить переход с платного обучения на бесплатное обучение.

Мотивированное обоснование (указать необходимое, можно в свободной форме):

- академическая задолженность отсутствует,
- дисциплинарных взысканий нет,
- задолженности по оплате обучения нет,
- сданы экзамены за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично",
- отношусь к следующей категории граждан:

✓ детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

✓ граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- утратил в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются следующие документы:

✓ грамоты, сертификаты, дипломы и другое, что подтверждает особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

Дата Подпись

Приложение 3
Директору
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»

_____
от студента (родителей (законных
представителей)
несовершеннолетнего студента)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
№ группы_____
специальность_____
_____

Заявление

Прошу перевести на _____
_____,
(специальность, уровень образования, форма обучения)
в связи_____.

Образование, на базе которого получаю среднее профессиональное образование
_____
(среднего (полного) общего образования или основного общего образования)
Обучаюсь за счет бюджетных средств (или с оплатой за обучение).

Несовершеннолетний студент должен подписать заявление о своем согласии, на перевод с одной специальности на другую в колледже, добровольно.

Дата Согласен на перевод (подпись).

Дата Подпись

Приложение 4
Директору
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
представителей)
несовершеннолетнего студента)
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
№ группы_____
специальность_____
_____

Заявление

Прошу принять в порядке перевода из _____
_____
(полное название образовательного учреждения)
в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» на _____
_____
(курс, специальность, уровень образования форма обучения)
Образование, на базе которого получаю среднее профессиональное образование _____
_____
(среднего (полного) общего образования или основного общего образования)
Приложения:
1. копия зачетной книжки (заверенная исходным образовательным учреждением),
2. медицинская справка ф. – 086.
Несовершеннолетний студент должен подписать заявление о своем согласии, на перевод с одной специальности на другую в колледже, добровольно.

Дата Согласен на перевод (подпись)

Дата Подпись

Приложение 5

На фирменном бланке ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
«__» «_____» 20__ г. №_____

СПРАВКА

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

На основании личного заявления и копии зачетной книжки решено принять на обучение в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», в порядке перевода для продолжения обучения, после представления не позднее 5 дней подлинника документа об образовании и справки об обучении в _____
(полное название образовательного учреждения)

Дата
Директор (подпись) (ФИО