	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-02-3
	ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Количество страниц: 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
«02» 09 2024 г.
Протокол 1

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
«05» 06 2024 г.
Шевелева К.В. _____
(ФИО) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.
_____
Приказ № 152/1-ОД
от 06.09 2024 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Селенгинск, 2024

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает и регулирует режим занятий обучающихся в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж МЗ РБ» (далее – ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение составлено в соответствии с:

– Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273;
– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
– с приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированных в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.;
– Уставом колледжа.

2.2. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором колледжа учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.3. Сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

2.4. Обучение студентов проводится по очной форме обучения.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учебный год в колледже и филиале начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности.

3.3. Учебный год состоит из двух семестров. Количество учебных недель в каждом семестре определяется учебным планом.

3.4. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам очной формы обучения, определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 10 недель в год, в том числе в зимний период – 2 недели.

3.5. Колледж и филиал работают по 6-ти дневной рабочей неделе.

3.6. Учебные занятия организованы в одну смену, при необходимости организуется двухсменная работа колледжа, филиала.

3.7. На воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.

3.8. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.9. В колледже и филиале устанавливаются основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, выполнение курсовой работы, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Теоретическое занятие (сдвоенный урок) - 90 минут (продолжительность одного урока – 45 минут, 1 академический час).

3.11. Учитывая специфику среднего профессионального образования медицинского профиля (выполнение практических работ, требующих длительного времени) практические занятия по профессиональным модулям - 6-часовые (270 минут), по общепрофессиональным дисциплинам 2 – 4-часовые (180 минут) и 2-часовые (90 минут). Перерывы между парами составляют 10 минут. Большая перемена – с 12.50 до 13.30. 3.12. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

3.12. Посещение всех видов учебных занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.

3.13. Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий, определятся ФГОС по конкретной специальности.

3.14. Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

3.15. Учебная практика проводится как базе колледжа и филиала, так и на базе медицинских организаций Республики Бурятия в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

3.16. Производственная практика проводится в медицинских организациях Республики Бурятия, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.17. По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов – не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре.

3.18. Расписание промежуточной аттестаций составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий, рассредоточено в течении семестра.

3.19. Обучающиеся колледжа и филиала обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом, включённые в расписание занятий.

3.20. Учёт посещаемости ведется в журналах учебных занятий результатов освоения обучающимися программ среднего профессионального образования.

3.21. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются колледжем и утверждаются директором. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.22. Диспетчер составляет расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса. Расписание утверждается директором. Расписание занятий представлено на информационных стендах в учебных корпусах колледжа и филиала.

3.23. Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики колледжа учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.24. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.25. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки, курсовая подготовка, отпуск) производятся заместителем директора по учебной работе.

3.26. Запрещается преподавателям самостоятельно переносить время и место учебных занятий.

3.27. Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.28. Обучающимся предоставляется возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

3.29. Образовательное учреждение создает возможность реализации ППССЗ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством.

3.30. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, при получении среднего профессионального образования по имеющим колледжем государственную аккредитацию ППССЗ проходят государственную итоговую аттестацию. ГИА проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы.

3.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ППССЗ, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и присваивается квалификации по соответствующей специальности.

3.32. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается Справка об обучении или о периоде обучения.

3.33. В целях воспитания и развития личности обучающиеся привлекаются к участию в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

3.34. После получения диплома выпускнику предоставляется возможность прохождения процедуры первичной аккредитации специалиста, которая является допуском к профессиональной деятельности.

4. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

4.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

ФИО	***Дата***	***Подпись***