	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	УР-02-01-10
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	Количество страниц: 10

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАЙКАЛЬСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ»

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся
«05» 09 2024г.
Протокол 1
Шевелева К.В. _____
(ФИО) (подпись)

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого
Профкома
«05» 09 2024г.
Попова Е.А. _____
(ФИО) (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Байкальский базовый
медицинский колледж МЗ РБ»
Михайлова Л.Н.
_____
Приказ № 166/7-ОД
от 06.09 2024 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Селенгинск, 2024

1.НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка устанавливают и регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (студентов), применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения Республики Бурятия» (далее - ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», колледж).

1.2. Правила обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений:

- обучающиеся (студенты),
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогические работники и их представители,
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Документ обязателен к применению во всех структурных подразделениях колледжа, в т.ч. в Кяхтинском филиале.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Правила внутреннего распорядка студентов разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации " от 29 декабря 2012 г. N 273;
- с приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

2.2. К обучающимся относятся студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

2.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся колледжа и филиала, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок, правила поведения обучающихся и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в образовательной организации.

2.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в колледже и филиале, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

2.5. Дисциплина в колледже и филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.6. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

2.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) колледжа и филиала.

2.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность колледжа и филиала и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования, реализуемой в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

3.2. Расписание учебных занятий - график, содержащий сведения о времени, месте и последовательности учебных занятий по специальностям подготовки в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками. Расписание учебных занятий составляется по шестидневной учебной неделе.

3.3. Расписание учебных занятий обязательно для выполнения участниками образовательного процесса. Студент в течение дня может учиться в одну смену.

3.4. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

3.5. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Обучение в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» осуществляется по очной форме.

3.8. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности.

3.9. В процессе обучения студентам предоставляются каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.10. Охрана здоровья студентов включает в себя: определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий.

3.11. В расписании учебных занятий предусмотрен перерыв для питания студентов.

3.12. Начало и окончание учебных занятий регламентируется расписанием звонков:

1 пара: 08.00 - 09.30
2 пара: 09.40 – 11.10
3 пара: 11.20 – 12.50
ПЕРЕРЫВ: 12.50 – 13.30
4 пара: 13.30 – 15.00
5 пара: 15.10 – 16.40
6 пара: 16.50 – 18.20

3.13. Прерывать течение учебных занятий не допустимо. В случаях экстренной необходимости по сигналу тревоги преподаватель обязан выполнить требования по эвакуации.

3.14. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году. Две недели в зимний период одновременно для всех специальностей, остальные каникулы в летнее время, начало и продолжительность зависят от учебного плана по специальностям подготовки, последний день каникул по всем специальностям 31 августа.

3.15. Максимальный объем учебной нагрузки для студентов составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.16. Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды, определенные учебным планом.

3.17. При реализации образовательных программ применяется форма организации, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения

учебных планов.
3.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
3.19. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
3.20. На воскресные и праздничные дни учебные занятия не планируются.
3.21. Теоретическое занятие (сдвоенный урок) - 90 минут (продолжительность одного урока – 45 минут, 1 академический час).
3.22. Практические занятия по профессиональным модулям, как правило, 6-часовые (270 минут), по общепрофессиональным дисциплинам– 4-часовые (180 минут) и 2-часовые (90 минут).
3.23. Численность студентов в учебной группе составляет 30 человек при проведении теоретических занятий. Исходя из специфики ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», группы делятся на подгруппы при проведении практических занятий: по профессиональным модулям на две подгруппы по алфавитному списку в классном журнале (если количество студентов в группе менее 20-х человек, то группа делится на 1 подгруппы), для других дисциплин на 2 подгруппы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающимся бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.
4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;
- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые колледжем и филиалом в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа;
- на реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов;
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в колледже, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого колледжем, (после получения основного общего образования);
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком колледжа и филиала;

- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом колледжа, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- на добровольное участие в общественных объединениях;

- создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- на участие по вопросам управления ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов создаются студенческие советы;

- на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на публикацию своих работ в изданиях колледжа и филиала, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на безвозмездной основе;

- на обращение в администрацию колледжа и филиала с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в колледже и филиале, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3. ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации стипендиями, жилыми помещениями в общежитиях, а также осуществляет другие меры их социальной поддержки, предусмотренные настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям,

выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- соблюдать требования к специальной одежде в процессе обучения;
- ликвидировать академическую задолженность;

5.2. Дисциплина в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

5.4. Использование, при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов, запрещается.

5.5. Обучающимся запрещается:

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;
- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории образовательной организации, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;
- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях колледжа и филиала в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить в колледже и филиале и на территории;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, играть в азартные игры (например, карты и т.п.);
- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;
- употреблять во время занятий пищу и напитки;
- производить любые изменения в аппаратном и программном обеспечении компьютеров, находящихся в образовательной организации.

5.6. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

6.1. Обучающиеся приходят в колледж и филиал не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков). Опоздание на занятия недопустимо.

6.2. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями колледжа и филиала.

6.3. Перед началом занятий обучающиеся должны уточнить расписание занятий и прибыть в учебный кабинет до звонка.

6.4. На занятиях обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для

занятий. При отсутствии такой одежды, обучающиеся к занятиям, не допускаются.
6.5. Обучающиеся встают в начале занятия, а также в случае входа в кабинет гостей или представителя администрации колледжа или филиала.
6.6. В случае опоздания на занятие обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
6.7. Во время учебного занятия обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами. Время учебного занятия должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу.
6.8. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.
6.9. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.
6.10. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.
6.11. Звонок (сигнал) об окончании занятия дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть кабинет.
6.12. В случае отсутствия следующего занятия, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе.
6.13. Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.
6.14. Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.
6.15. Дежурные по кабинету обучающиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.
6.16. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.
6.17. При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

7. ПООЩРЕНИЯ

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

7.2. Поощрения объявляются приказом директором колледжа по представлению педагогического совета, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по

воспитательной работе, органов власти, представителей общественности, а также в соответствии с Положениями о проводимых в колледже конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.
7.3. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения участников образовательных отношений.
7.4. Процедура применения поощрений:
7.4.1. Объявление благодарности обучающимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.
7.4.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится колледж или филиал.
7.4.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

8. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

8.1. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания определяют правила применения к студентам и снятия со студентов ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» мер дисциплинарного взыскания.
8.2. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия (меры воспитательного характера и дисциплинарные взыскания).
8.3. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации образовательной организации, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в образовательной организации, осознание обучающимися пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.
8.4. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из колледжа или филиала.
8.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывании его на каникулах, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.
8.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
8.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж или филиал, должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
8.8. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа и филиала, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже и филиале, оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
8.11. Замечание как дисциплинарное взыскание может быть объявлено за однократное нарушение Правил, не влекущее за собой морального и материального ущерба, помех в работе ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» и угрозы безопасности окружающим.
8.12. Выговор как дисциплинарное взыскание может быть объявлен за перечисленные выше нарушения в случае, если студент сознательно нарушил несколько правил (по их совокупности) или нарушения носят систематический характер. Также выговор может быть объявлен за однократное грубое нарушение Правил.
8.13. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательных отношений, причинения ущерба имуществу и дезорганизации работы колледжа.
8.14. Меры воспитательного характера - это действия администрации, преподавателей, классных руководителей, направленные на разъяснение недопустимости нарушения Правил, осознание студентами пагубности совершенных им действий, воспитание положительных личных качеств, дисциплины.
8.15. Меры воспитательного характера применяются в виде индивидуальной беседы, беседы у директора, совместной беседы с родителями и другое.
8.16. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в пункте
8.17. ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
8.18. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
8.19. Отчисление несовершеннолетнего студента, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
8.20. Порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
8.21. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
8.22. Ответственность за дисциплинарный проступок носит персональный характер.
8.23. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от студента письменное объяснение. Письменное объяснение студент пишет на имя директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».
8.24. К письменному объяснению студента приложить докладную классного руководителя, заверенную председателем ЦМК классных руководителей.
8.25. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

8.26. Акт составляется классным руководителем, где описываются обстоятельства и дисциплинарный проступок. Акт заверяется председателем ЦМК классных руководителей и заместителем директора по воспитательной работе. Отказ или уклонение студента от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
8.27. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета студентов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения в письменной форме.
8.28. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ГАПОУ «ББМК МЗ РБ», который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента секретарем директора под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».
8.29. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом. Акт оформляется за подписью секретаря директора, заверяется заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе
8.30. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к студенту не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.
8.31. Директор ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее со студента по собственной инициативе, просьбе самого студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, ходатайству совета студентов, или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента в целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей вправе направлять в органы управления, администрацию ГАПОУ «ББМК МЗ РБ» обращения о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий обучающихся.
9.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
9.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к студенту.
9.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре СТО 02-01-06 «Управление документацией».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

11.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в пункте 11. СТО 02-01-06 «Управление документацией».

Лист ознакомления

ФИО	***Дата***	***Подпись***