Цель методической работы: создание условий для достижения высоких образовательных результатов в подготовке специалистов среднего звена, посредством непрерывного совершенствования профессиональных компетенций и научно - методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов, для удовлетворения потребностей региона в кадрах.

Задачи:

1.Обновление и совершенствование профессиональных образовательных программ в соответствии ФГОС СПО.

2.Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения ППССЗ по реализуемым образовательным программам.

3. Пополнение фонда оценочных средств, учебно-методических материалов для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы студентов.

3.Анализ деятельности педагогов, обобщение и распространение педагогического опыта.

4.Внедрение эффективных педагогических технологий в образовательный процесс.

5.Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов.

6.Активное внедрение симуляционных технологий на практических занятиях.

7.Стимулирование преподавателей к научно-исследовательской работе через участие в конференциях, публикации статей в печатных изданиях, конкурсах методической работы различного уровня.

8. Осуществление непрерывного повышения квалификации педагогических кадров.

9.Развитие социального партнерства, международного сотрудничества.

Методическая проблема года: развитие профессиональных компетенций педагогических работников, творческого потенциала в соответствии с требованиями профессионального стандарта, использование электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, направленных на подготовку конкурентоспособного специалиста и повышение качества прохождения первичной аккредитации выпускников.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая КФ
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
_____Т.А. Шалашникова
«____»_____2023 год

ПЛАН
методической работы
Кяхтинский филиал ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационно-педагогическая деятельность			
1.	Анализ результатов методической работы за 2022/2023 учебный год.	Сентябрь	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
2.	Формирование состава ЦМК общепрофессиональных и специальных дисциплин.	Сентябрь	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
3.	Рассмотрение и корректировка планов работы ЦМК на 2023/2024 уч. год.	Сентябрь	Председатели ЦМК	
4.	Планирование индивидуальных тем методических разработок, учебных пособий преподавателей.	Сентябрь	Лысенок Е. Л.	
5.	Планирование аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории. Высшая кв. категория: Шалашникова Т. А., Капустина Н. Г., Дашеева Т. В., Жукова Т. Ю., Тугочеева Е. С. 1-я категория: Кузнецова А. Н., Бальчинова Н. Л., Соколова И. И., Старицына Л. Г.	Сентябрь	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
6.	Планирование открытых мероприятий на текущий учебный год: профессиональных конкурсов, предметных недель, викторин, мастер-класс, олимпиад, конференций. <u>Открытые уроки:</u> цикл ОПД: Жукова Т. Ю., Борисова Н. М., цикл СД: Кузнецова А. Н., Борисова О. В., Старицына Л. Г., Соколова И. И. <u>Мастер-класс:</u> Дансарунова Т. Д. «Идентификация пациента»; «Дезинфицирующие средства нового поколения». Капустина Н. Г. по УД «Анатомия и	Сентябрь В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК Тубанова Х.И. Дашеева Т.В. Зав. практикой Жукова Т.Ю. Преподаватели	

	физиология человека». Внеаудиторные мероприятия: Шалашникова Т. А. – День Здоровья. Казарян Т. К. – викторина «Жизнь замечательных идей в фармакологии». Дыржинова Д. Э. – викторина по англ. языку. Профессиональные конкурсы: Внутриколледжный конкурс – зачет «Хочу все знать и уметь!» по ПМ 01. Диагностическая деятельность, ПМ 02. Лечебная деятельность Специальность Лечебное дело и по ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, Сестринское дело. Профессиональный конкурс на выпускных группах по подготовке к аккредитации - Жукова Т. Ю., Лысенок Е. Л., Тубанова Х. И., Бальчинова Н. Л., Кочергина Н. В., Кузнецова А. Н. Профессиональный конкурс по БЖ на группах 3-го курса. Жукова Т. Ю., Соколова И. И. Профессиональны конкурс по ПМ01 Борисова О. В. Внутриколледжные акции: «Мы вместе против СПИДа», Старицына Л. Г. «Белая ромашка», день борьбы с туберкулезом, Борисова О. В. Научно-практическая конференция: К 300-летию г. Кяхты. Юмтарова О.Б.	В течение года Ноябрь		
7.	Планирование и организация работы школы педагогического мастерства.	Сентябрь	Председатели ЦМК	
8.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей, администрацией колледжа, методистом.	Сентябрь	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
9.	Составление графика и организация взаимопосещений преподавателями учебных занятий с целью обмена опытом.	Сентябрь	Председатели ЦМК	
10.	Проведение смотра учебных кабинетов (1 семестр), внутренняя экспертиза методической документации преподавателей (2 семестр).	Согласно плана ЦМК	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
11.	Обновление нормативно - методического обеспечения образовательного процесса (альбом-форм)	Октябрь, февраль	Лысенок Е.Л.	
12.	Анализ итогов учебного года (1, 2 семестр).	Январь, июнь	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	

13.	Итоги работы ЦМК: - школы педагогического мастерства; - школы молодого преподавателя; - аттестации преподавателей; - проведение открытых мероприятий.	В течение года по плану	Председатели ЦМК	
14.	Подготовка и проведение методических советов.	В течение года	Лысенок Е.Л.	
15.	Оказание методической помощи преподавателям, аттестующимся на первую и высшую квалификационные категории.	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
16.	Содействие прохождению курсов повышения квалификации (очные, дистанционные курсы).	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
17.	Планирование индивидуальной работы с педагогическим составом по разработке и оформлению учебно-планирующей документации.	В течение года	Методист	
18.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей.	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
19.	Методическое сопровождение выпускных квалификационных работ.	Ноябрь Июнь	Методист Руководители ВКР	
20.	Методическое сопровождение курсовых работ.	Согласно плана	Лысенок Е. Л. Руководители КР	
21.	Организация и проведение учебного семинара для руководителей ВКР по методологии и оформлению дипломных работ (ВКР).	Январь	Лысенок Е.Л.	
22.	Проведение собраний на выпускных группах по методическим требованиям к написанию ВКР.	Февраль	Шалашникова Т.А. Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л.	
23.	Проведение собраний по методическим требованиям к оформлению курсовых работ.	В течение года		
24.	Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, организуемых другими образовательными учреждениями.	В течение года	Лысенок Е. Л.	
25.	Провести анализ ГИА за 2023/24 уч. год, составить план устранения замечаний.	Июнь	Учебная часть Зам. председ.	

			комиссии	
26.	Корректировка и контроль за качеством составления РП, тематических планов, КИМ, КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в соответствии с ФГОС.	Сентябрь В течение года	Тугульдурова Г. Д Жукова Т. Ю. Лысенок Е. Л. Председатели ЦМК	
27.	Мониторинг профессиональной деятельности преподавателей (подготовка к аккредитации): - посещение и анализ занятий преподавателей колледжа; - контроль сформированности УМК по УД, ПМ; - оценка качества учебно-методических материалов преподавателей.	В течение года	Шалашникова Т. А. Тугульдурова Г. Д. Жукова Т. Ю. Председатели ЦМК	
28.	Организация подготовки студентов выпускных групп к прохождению первичной аккредитации выпускников.	В течение года	Администрация Кочергина Н. В.	
29.	Подготовка симуляционных кабинетов к проведению первичной аккредитации выпускников колледжа.	Июнь	Администрация колледжа	
30.	Анализ отчетно-учетной документации председателей ЦМК.	Июнь	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
31.	Анализ методической работы за текущий учебный год.	Июнь	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
32.	Составление плана методической работы на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
	Учебно-методическая деятельность			
33.	Оказание методической помощи преподавателям в проведении открытых занятий, предметных недель, викторин, олимпиад, мастер-класса по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело.	В течение года	Жукова Т. Ю. Лысенок Е.Л.	
34.	Индивидуальные консультации по оформлению сайта, портфолио для педагогов, вышедших на процедуру аттестации.	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
35.	Организационно-методическая помощь педагогам по редакционно - издательской работе.	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
36.	Оказание методической помощи и контроль за работой волонтерского движения КФ «АРГОС».	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	

37.	Индивидуальные и групповые консультации для научных руководителей ВКР.	Согласно плана	Лысенок Е.Л.	
38.	Содействие деятельности преподавателей колледжа по участию в проектах, конкурсах, конференциях, исследовательской работе.	В течение года	Лысенок Е.Л.	
39.	Оказание методической помощи в подготовке и публикации статей, педагогических и методических материалов в сборниках конференций.	В течение года	Лысенок Е.Л.	
40.	Оказание методической помощи председателям ЦМК.	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатель ЦМК	
41.	Оказание методической помощи преподавателям в разработке и оформлении учебно-планирующей документации и программного материала по преподаваемым УД и ПМ.	В течение года	Лысенок Е.Л.	
42.	Проведение занятий «Школы молодого педагога».	В течение года	Лысенок Е.Л. Преподаватели	
43.	Посещение занятий начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи.	По плану	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
44.	Проведение групповых и индивидуальных консультаций по подготовке методических материалов к олимпиадам, конкурсам, конференциям.	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
45.	Участие преподавателей в НПК, конкурсах, мероприятиях методической направленности различного уровня: республиканского, всероссийского, межрегионального, Международного.	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	
46.	Пополнение банка медиатеки преподавателями по УД, АМ.	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК Преподаватели	
47.	Прохождение аттестации педагогами колледжа	В течение года	Преподаватели	
48.	Проведение занятий и семинаров в Школе начинающего педагога.	По плану	Лысенок Е.Л.	
49.	Подготовка отчета методической службы за 1 и 2 семестры текущего года.	В течение года	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	

50.	Подготовка отчета по самообследованию за 2023 год.	Апрель	Лысенок Е.Л.	
51.	Отчеты преподавателей, председателей ЦМК	Декабрь, июнь	Лысенок Е. Л.	
52.	Подготовка отчета по методической службе за текущий учебный год на итоговый Педсовет.	Январь Июнь	Председатели ЦМК Преподаватели	
53.	Подготовка информационных материалов по методической работе для сайта колледжа.	В течение года	Лысенок Е.Л.	

Методист: Е.Л. Лысенок

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая КФ
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
_____Т.А. Шалашникова
«____»_____2023 год

ПЛАН
проведения методических советов
Кяхтинский филиал ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Повестка	Срок проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Формирование состава цикловых комиссий (ЦМК ОПД, СД). 2. Утверждение комплексного плана на 2023-2024 учебный год; 3. Утверждение плана устранения замечаний по ГИА; 4. Разработка и утверждение планов ЦМК, школы педагогического мастерства, внутриколледжных мероприятий. 5.Планирование аттестации преподавателей. 6. Рассмотрение отчета по УВР за 2022-2023 учебный год. 7. Планирование графиков ПА согласно учебному плану по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело. 8. Корректировка и утверждение программно-методической документации (альбом-форм). 9. Проведение смотра учебных кабинетов на готовность к учебному году.	Сентябрь	Лысенок Е.Л. Шалашникова Т.А. Тугульдурова Г.Д.	
2.	1.Утверждение перечня тем ВКР. 2.Закрепление руководителей ВКР за студентами выпускных групп по специальностям Лечебное дело, Сестринское дело (151, 641, 642, 643 гр.). 3. Утверждение тем для ВКР приказом. 4. Корректировка методических рекомендаций для студентов по написанию ВКР. 5. Утверждение перечня тем курсовых работ по ПМ 02 Сестринское дело (631, 632, 633 гр.); по ПМ 02 Лечебное дело (141 гр.). 6. Подготовка и утверждение экзаменационных материалов к ПА Подготовка банка тестовых заданий	Октябрь	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК	

	(согласно учебного плана). 7.Подготовка банка тестовых заданий с 1 по 4 курс, Сестринское дело, Лечебное дело. 8. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через КПК (очные курсы, дистанционное обучение).			
3.	1. Подготовка пакета экзаменаторов к ПА и УПП (МДК ПМ); 2. О ходе выполнения плана по ликвидации замечаний ГИА за 2023/24гг. 3. Подготовка к республиканской научно-практической конференции преподавателей.	Ноябрь	Лысенок Е.Л. Шалашникова Т.А. Тугульдурова Г.Д. Преподаватели	
4.	1.Анализ промежуточной аттестации с составлением плана корректирующих мероприятий. 2. Информация об участии педагогов в НПК, конкурсах, публикации статей различного уровня. 3.Организация внутренней экспертизы УМК по УД, ПМ Сестринское дело, Лечебное дело 4.Подготовка к аккредитации (тренировочное тестирование).	Январь	Лысенок Е.Л. Тугульдурова Г.Д. Председатели ЦМК	
5.	1. Отчет о методической работе председателей ЦМК. 2. Подготовка пакета экзаменаторов к ПА (ПМ, МДК). 3. Анализ предзащиты ВКР. 4.Анализ выполнения индивидуальных творческих планов педагогов. 5.Утверждение отчета по самообследованию за 2023 год	Март Апрель	Председатели ЦМК Тугульдурова Г.Д. Председатели ЦМК Лысенок Е. Л. Председатели ЦМК Шалашникова Т. А.	
6.	1. О подготовке к ГИА. 2. Подготовка документации к ГИА. 3. Допуск студентов выпускных групп к защите ВКР. 4. Составление плана устранения ошибок по итогам ГИА текущего года. 5. Анализ итогов ПА. 6.Анализ выполнения решений методического совета. 7. Анализ итогов работы методического совета.	Май Июнь	Лысенок Е.Л. Председатели ЦМК Лысенок Е.Л. Тугульдурова Г.Д.	

Методист: Е.Л. Лысенок

ПЛАН
работы цикла общепрофессиональных дисциплин
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.	Ознакомление преподавателей с планом работы ЦМК ОПД на 2023-2024 уч. год.	Дашеева Т.В.	
2.	Корректировка рабочих программ согласно ФГОС СПО, тематических планов.	Дашеева Т.В. Преподаватели	
3.	Планирование открытых мероприятий: - открытые уроки; - мастер – классы; - профессиональный конкурс; - внеаудиторные мероприятия.	Дашеева Т.В. Преподаватели	
4.	Планирование аттестации преподавателей на квалификационную категорию.	Дашеева Т.В. Преподаватели	
5.	Ознакомление преподавателей с графиком взаимопосещений.	Дашеева Т.В.	
6.	Утверждение индивидуальных планов преподавателей, планов работы кабинетов.	Дашеева Т.В. Преподаватели	
7.	Утверждение программы «Дня здоровья»	Смолякова Е.Л. Юмтарова О. Б.	
8.	Утверждение графика дополнительных занятий, ликвидации академической задолженности.	Тугульдурова Г.Д.	
Октябрь			
1.	ШПМ: «Профессиональная направленность математической подготовки студентов медицинского колледжа».	Дашеева Т.В.	
2.	О подготовке учебных кабинетов к смотру.	Дашеева Т.В.	
3.	Контроль УМК Паспорт кабинета.	Дашеева Т.В. Лысенок Е.Л. Преподаватели	
4.	Контроль за ведением методической работы преподавателей в соответствии с требованиями ФГОС (по графику).	Дашеева Т.В. Преподаватели	
5.	Проведение и анализ открытого урока по русскому языку.	Раднаева Л.С.	
Ноябрь			
1.	ШПМ: «Федеральный проект «Профессионалитет»: создание новой модели подготовки квалифицированных кадров для экономики».	Юмтарова О.Б.	
2.	Анализ результатов смотра кабинетов и методического обеспечения УД, ПМ.	Дашеева Т.В.	
3.	Процедура аттестации специалистов.	Лысенок Е.Л.	
4.	Отчеты преподавателей цикла по взаимопосещаемости занятий.	Преподаватели	

5.	О курсах повышения квалификации	Дашеева Т.В.	
6.	Анализ результатов смотра УМК Паспорт кабинета.	Дашеева Т.В.	
Декабрь			
1.	ШПМ: «Тактическая медицина».	Капустина Н.Г.	
2.	Утверждение материалов промежуточной аттестации.	Дашеева Т.В.	
3.	Контроль за подготовкой учебных кабинетов к промежуточной аттестации.	Дашеева Т.В.	
4.	Контроль УМК СРС.	Дашеева Т.В. Лысенок Е.Л. Преподаватели	
5.	Отчеты преподавателей цикла по взаимопосещаемости занятий.	Преподаватели	
6.	Отчеты преподавателей успеваемости по УД.	Преподаватели	
Январь			
1.	ШПМ: «Конфликтные ситуации в педагогике и пути выхода из них».	Борисова Н.М.	
2.	Утверждение положения открытого внеаудиторного мероприятия «Конкурс по бурятскому языку».	Раднаева Л.С.	
3.	Отчеты преподавателей цикла по взаимопосещаемости занятий.	Преподаватели	
4.	Анализ результатов смотра УМК СРС.	Дашеева Т.В.	
5.	Контроль ликвидации академической задолженности по дисциплинам.	Преподаватели	
Февраль			
1.	ШПМ: «Роль учебной дисциплины ОБЖ в формировании культуры обучающихся в области безопасности жизнедеятельности».	Жукова Т.Ю.	
2.	Проведение и анализ открытого внеаудиторного мероприятия Конкурс по бурятскому языку.	Раднаева Л.С.	
3.	Контроль УМК Методический комплекс.	Дашеева Т.В.	
4.	Отчеты преподавателей цикла по взаимопосещаемости занятий.	Преподаватели	
5.	Контроль ликвидации академической задолженности по дисциплинам	Преподаватели	
Март			
1.	ШПМ: «Этические проблемы общения и взаимодействия в профессиональной деятельности медицинского работника».	Зарубина П.Н.	
2.	Анализ успеваемости и повышения качества работы со слабоуспевающими студентами (обмен опытом).	Преподаватели	
3.	Анализ результатов смотра УМК Методический комплекс.	Дашеева Т.В.	
4.	Отчеты преподавателей цикла по взаимопосещаемости занятий.	Преподаватели	
Апрель			

1.	ШПМ: «Воспитание толерантности в общении на уроках литературы».	Раднаева Л.С.	
2.	Утверждение Положения к внутриколледжному конкурсу по БЖ.	Жукова Т. Ю.	
3.	Отчеты преподавателей цикла по взаимопосещаемости занятий.	Преподаватели	
4.	Контроль за подготовкой индивидуальных проектов.	Дашеева Т.В. Руководители	
5.	Корректировка экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.	Дашеева Т.В.	
6.	Утверждение методической разработки открытого внеаудиторного мероприятия Викторина по истории.	Борисова Н.М.	
Май			
1.	ШПМ: «Развитие коммуникативных умений студентов при изучении английского языка».	Дыржинова Д.Э.	
2.	Анализ предзащиты выпускных квалификационных работ	Методист Лысенок Е.Л. Руководители дипломных работ	
3.	Проведение и анализ внутриколледжного конкурса по БЖ.	Жукова Т. Ю.	
4.	Проведение и анализ открытого внеаудиторного мероприятия Викторина по истории.	Борисова Н.М.	
Июнь			
1.	Отчеты педагогов: - по ПМ, УД; - кабинету; - по методической работе.	Дашеева Т.В.	
2.	Анализ методической работы цикла общепрофессиональных дисциплин за 2023-2024 уч. год.	Дашеева Т.В.	
3.	Планирование методической работы на 2024-2025 гг.	Дашеева Т.В.	

Председатель ЦМК _____

План
работы цикла специальных дисциплин
на 2023-2024 учебный год

п/п №	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнение
	Сентябрь		
1.	Ознакомление преподавателей с планом работы ЦМК специальных дисциплин на 2023-2024 учебный год.	Тубанова Х.И.	
2.	Составление плана аттестации преподавателей на квалификационную категорию в текущем учебном году.	Тубанова Х.И. Лысенок Е.Л.	
3.	Корректировка рабочих программ по ПМ.	Тубанова Х.И. Преподаватели	
4.	Планирование открытых мероприятий: - открытые занятия; - мастер- классы; - профессиональный конкурс; - внеаудиторные мероприятия.	Тубанова Х.И. Лысенок Е.Л. Преподаватели	
5.	Ознакомление преподавателей с графиком взаимопосещения.	Тубанова Х.И.	
6.	Утверждение графика дополнительных занятий, ликвидация задолженности.	Тугульдурова Г.Д.	
	Октябрь		
1.	Школа педагогического мастерства: «Игровые технологии в практическом обучении».	Смолякова Е.Л.	
2.	Информация о НПК «Сестринское дело в новых реалиях» на базе ДРКБ.	Лысенок Е.Л. Тугульдурова Г.Д.	
3.	Подготовка к чемпионату Ворлдскиллс.	Жукова Т.Ю.	
4.	Проведение мастер - класса по ПМ 01 «Идентификация пациента».	Дансарунова Т.Д.	
5.	Контроль УМК (нормативно-правовая документация).	Тубанова Х.И.	
6.	Процедура аттестации специалистов.	Лысенок Е.Л.	
	Ноябрь		
1.	Школа педагогического мастерства: «Волонтерское движение в формировании личности будущих медицинских работников»	Старицына Л.Г.	
2.	Корректировка и утверждение экзаменационных материалов к промежуточной аттестации за I семестр	Тубанова Х.И. Преподаватели	
3.	Контроль графика взаимопосещения занятий	Тубанова Х.И.	
4.	Конкурс по бурятскому языку среди студентов II, III курсов.	Дансарунова Т.Д. Юмтарова О.Б. Дыржинова Д.Э.	
5.	Контроль УМК (нормативные	Тубанова Х.И.	

	документы по специальности).		
	Декабрь		
1.	ШПМ «Формирование мотивации студентов СПО – как фактор успешного обучения».	Тубанова Х.И.	
2.	Отчеты преподавателей о взаимопосещении занятий.	Тубанова Х.И. Преподаватели	
3.	Подготовка кабинетов к ПА.	Тубанова Х.И. Преподаватели	
	Январь		
1.	Школа педагогического мастерства: «Профессиональный потенциал личности педагога».	Соколова И.И.	
2.	Утверждение Положения к профессиональному конкурсу на выпускных группах по подготовке к аккредитации.	Тубанова Х.И. Лысенок Е.Л. Жукова Т.Ю. Кочергина Н.В. Кузнецова А.Н.	
3.	Анализ итогов ПА за 1 семестр.	Тугульдурова Г.Д	
4.	Контроль УМК (методический комплекс, СРС).	Тубанова Х.И. Лысенок Е.Л.	
	Февраль		
1.	Школа педагогического мастерства «Деятельностный подход в организации образовательного процесса при подготовке специалистов со средним медицинским образованием».	Тугульдурова Г.Д.	
2.	Утверждение методической разработки по ПМ 01 « Клиника во фтизиатрии» Лечебное дело.	Борисова О.В.	
3.	Проведение профессионального конкурса на выпускных группах (151, 641, 642, 643 группы).	Тубанова Х.И. Лысенок Е.Л. Жукова Т. Ю. Преподаватели	
4.	Утверждение положения Акции, посвященной Дню борьбы с туберкулезом «Белая ромашка».	Тубанова Х.И. Борисова О.В.	
5.	Контроль УМК (учебно-методическое обеспечение УД, ПМ).	Тубанова Х.И. Лысенок Е.Л.	
	Март		
1.	Школа педагогического мастерства: «Построение взаимоотношений между преподавателями и обучающимися ПОО в учебном процессе».	Кривогорницына И.В.	
2.	Проведение и анализ Акции, посвященное Дню борьбы с	Борисова О.В.	

	туберкулезом «Белая ромашка»		
3.	Утверждение методической разработки по УД « Основы патологии», тема: «Повреждение», Сестринское дело.	Старицына Л.Г.	
4.	Проведение открытого урока по ПМ 02 « Клиника во фтизиатрии», Лечебное дело.	Борисова О.В.	
5.	Контроль УМК (Фонд оценочных средств ФОС: ПМ-фрагмент КОС, УД-КИМ).	Тубанова Х.И. Лысенок Е.Л.	
6.	Утверждение положения викторины по ПМ 01 « Профилактическая деятельность».	Смолякова Е.Л. Борисова О.В.	
	Апрель		
1.	Школа педагогического мастерства: «Инновационные средства обучения как основа реализации ФГОС».	Борисова О.В.	
2.	Корректировка и утверждение экзаменационных материалов к ПА на 2 семестр.	Тубанова Х.И. Преподаватели	
3.	Утверждение методической разработки по ПМ 03 «Неотложная помощь на догоспитальном этапе» МДК 03.02 «Медицина катастроф», Сестринское дело	Чурагулова Т.С.	
4.	Контроль за выполнением ВКР.	Лысенок Е.Л. Руководители ВКР	
5.	Утверждение положения к внутриколледжному конкурсу по БЖ.	Тубанова Х.И. Соколова И.И. Жукова Т.Ю. Чурагулова Т.С.	
6.	Проведение профессионального конкурса по ПМ 01 « Профилактическая деятельность».	Смолякова Е.Л. Борисова О.В. Старицына Л.Г.	
	Май		
1.	Школа педагогического мастерства: «Применение кейс-методов на учебных занятиях».	Старицына Л.Г.	
2.	Проведение открытого урока по ПМ 05 « Физиотерапия», тема: «Физиолечение. Электролечение. Магнитотерапия», Сестринское дело.	Соколова И.И.	
3.	Анализ предзащиты ВКР.	Лысенок Е.Л. Руководители ВКР	
4.	Проведение внутриколледжного конкурса по БЖ.	Соколова И.И. Жукова Т.Ю. Чурагулова Т.С.	

	Июнь		
1.	Отчет преподавателей по -учебной дисциплине; -по кабинету; -методической работе.	Тубанова Х.И.	
2.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.	Тубанова Х.И.	

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая КФ
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
_____Т.А. Шалашникова
«____»_____2023 год

План
корректирующих мероприятий по результатам
ГИА Кяхтинского филиала ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения РБ»
на 2023-2024 уч. год по специальности Сестринское дело

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Составить перечень тем ВКР с учетом профессиональных модулей (ПМ) на специальности Сестринское дело.	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л.	Сентябрь	
2.	Проведение в выпускных группах собрания о процедуре подготовки и защиты ВКР.	Тугульдурова Г. Д.	Декабрь 2023г. Январь 2024г.	
3.	Проведение в выпускных группах семинара по методическим рекомендациям выполнения и оформления ВКР.	Лысенок Е. Л.	Январь Февраль	
4.	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей ВКР.	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л.	В течение года	
5.	Контроль за проведением индивидуальных консультаций руководителями ВКР для студентов.	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л. Председатели ЦМК	В течение года	
6.	Усилить контроль за оформлением и содержанием ВКР в соответствии с методическими требованиями.	Руководители ВКР Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л.	В течение года	
7.	Контроль за подготовкой тезисов ВКР для выступления	Руководители ВКР	Июнь	
8.	Контроль за качеством подготовки презентации к докладу.	Руководители ВКР	Июнь	
9.	Повысить требования к подготовке списка использованной литературы, связь с темой ВКР.	Руководители ВКР	В течение года	
10.	Подготовка и проведение предзащиты ВКР.	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л. Руководители ВКР	Согласно графика	

Зав. учебной частью_____ Г.Д. Тугульдурова

Методист _____ Е.Л. Лысенок

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая КФ
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
_____Т.А. Шалашникова
«____»_____2023 год

План
корректирующих мероприятий по результатам
ГИА Кяхтинского филиала ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства здравоохранения РБ»
на 2023-2024 уч. год по специальности Лечебное дело

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Составить перечень тем ВКР с учетом профессиональных модулей (ПМ) на специальности Лечебное дело	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л.	Сентябрь	
2.	Проведение в выпускной группе собрания о процедуре подготовки и защиты ВКР.	Тугульдурова Г. Д.	Декабрь 2023г Январь 202г4	
3.	Проведение в семинара по методическим рекомендациям выполнения и оформления ВКР.	Лысенок Е. Л.	Январь Февраль	
4.	Проведение индивидуальных консультаций для руководителей ВКР.	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л.	В течение года	
5.	Осуществлять контроль за проведением индивидуальных консультаций руководителями ВКР.	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л. Председатели ЦМК	В течение года	
6.	Усилить контроль за оформлением и содержанием ВКР в соответствии с методическими требованиями.	Руководители ВКР Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л.	В течение года	
7.	Контроль за подготовкой вопросов анкеты в соответствии с темой ВКР.	Руководители ВКР	Февраль	
8.	Контроль за подготовкой тезисов ВКР для выступления.	Руководители ВКР	Июнь	
9.	Контроль за качеством подготовки презентации к докладу.	Руководители ВКР	Июнь	
10.	Повысить требования к подготовке списка использованной литературы, связь с темой ВКР.	Руководители ВКР	В течение года	
11.	Подготовка и проведение предзащиты ВКР.	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л. Руководители ВКР	Согласно графика	

Зав. учебной частью_____ Г.Д. Тугульдурова

Методист _____ Е.Л. Лысенок

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая КФ
ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
_____Т.А. Шалашникова
«____»_____2023год

План
работы школы молодого преподавателя
на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	- Ознакомление с учебной базой Кяхтинского филиала медицинского колледжа. - Организация учебного процесса в СПО (индивидуальные консультации).	Тугульдурова Г. Д. Лысенок Е. Л.	Сентябрь	
2.	- Нормативно-правовая база образовательного процесса. - Ведение учебно-программной документации: РП, ТП, технологическая карта, журнал учебной группы, СРС. - Написание плана работы кабинета, индивидуального творческого плана.	Лысенок Е. Л.	Октябрь	
3.	- Организация посещения занятий опытных педагогов, начинающими преподавателями.	Лысенок Е. Л.	Ноябрь	
4.	- Структура современного урока: тип, виды, формы занятий. - организация ПА, пакет экзаменатора, структура экзаменационного билета.	Тубанова Х.	Декабрь	
5.	- Ведение учебно - программной документации: контрольно-оценочные средства (КОС), контрольно-измерительные материалы (КИМ). - Средства текущего контроля знаний. - Критерии оценки знаний студентов.	Лысенок Е. Л. Председатели ЦМК	Январь	
6.	- Создание учебно-методического комплекса (УМК) по учебной дисциплине, профессиональному модулю. - Оформление методической разработки занятия для преподавателей (теория, практика).	Лысенок Е. Л. Председатели ЦМК	Февраль	
7.	- Активные формы обучения. - Современные образовательные технологии.	Лысенок Е. Л. Председатели ЦМК	Март	
8.	- Самостоятельная работа студентов (СРС): виды, формы, контроль.	Лысенок Е. Л. Председатели ЦМК	Апрель	
10.	- Подведение итогов работы ШМП. - Планирование работы на 2024-2025 уч. г.	Лысенок Е. Л.	Июнь	

Методист _____ Е.Л. Лысенок

Утверждаю
Зав. КФ ГАПОУ «ББМК МЗ РБ»
_____ Т.А. Шалашникова
_____. _____2023 г.

План
корректирующих мероприятий по результатам ГИА
на 2023-2024 уч. год по специальностям
31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело

№ п/п	Планируемые мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Внести корректировку в перечень тем ВКР, с учетом рекомендаций комиссии, тематики профессиональных модулей по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело.	Тугульдурова Г.Д. Лысенок Е. Л.	Сентябрь	
2.	Проведение в выпускных группах собрания о процедуре подготовки и защиты ВКР.	Тугульдурова Г.Д.	Декабрь Январь 2023/24гг.	
3.	Проведение в выпускных группах семинара по методическим рекомендациям выполнения и оформления ВКР.	Лысенок Е. Л.	Январь Февраль	
4.	Повысить ответственность руководителей ВКР за проведение индивидуальных консультаций.	Тугульдурова Г.Д. Лысенок Е. Л.	В течение года	
5.	Усилить контроль за соответствием темы и содержания ВКР, оформлением в соответствии с методическими рекомендациями, предъявляемыми к данному виду работ.	Тугульдурова Г.Д. Лысенок Е. Л. Председатели ЦМК	В течение года	
6.	Повысить ответственность студентов за предоставление достоверных статистических данных.	Руководители ВКР	В течение года	
7.	Контроль со стороны руководителей ВКР за подготовкой вопросов для социологического опроса в соответствии с темой ВКР и проводить анкетирование проводить анкетирование в очном формате.	Руководители ВКР	Февраль	
8.	Комиссионно проводить предзащиту теоретической части ВКР перед производственной практикой (2-й семестр).	Тугульдурова Г.Д.	Март	
9.	Контроль за подготовкой тезисов ВКР для выступления.	Руководители ВКР	Июнь	
10.	Контроль за качеством подготовки презентации к докладу.	Руководители ВКР	Июнь	
11.	Подготовка и проведение предзащиты ВКР.	Тугульдурова Г.Д. Лысенок Е. Л. Руководители ВКР	Согласно графика	

Зав. учебной частью_____ Г.Д. Тугульдурова
Методист _____ Е.Л. Лысенок